



# CITTÀ DI DESIO

Prot. N° 27017/2021 del 21/05/2021

## **BANDO DI**

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE, 32 ORE SETTIMANALI E PER LA DURATA DI 12 MESI**

## **ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI**

**CAT. C**

**DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA/SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA**

## **IL DIRIGENTE**

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 44 del 26/11/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - (DUP) per il triennio 2021/2023 e contestualmente il Piano Programmatico Fabbisogno del Personale anni 2021/2023;
- con delibera di G.C. n. 15 del 28/01/2021 si è effettuata la prima integrazione del Piano Programmatico Fabbisogno del Personale anni 2021-2023 dove è prevista l'assunzione di n. 1 Assistente ai Servizi Tecnici – cat. C, a tempo determinato per un anno, non prorogabile, e part-time (32 ore settimanali), per la gestione dei procedimenti connessi con l'erogazione degli incentivi per l'efficienza energetica, previsti dall'art. 119 del DL 34/2020, per la cui spesa è previsto un contributo ai sensi dell'art. 1, commi 69 e 70, della L. 178 del 30/12/2020

## **RENDE NOTO**

- che è indetto Concorso Pubblico per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI (categoria C), a tempo determinato e parziale, 32 ore settimanali e per la durata di 12 mesi, non prorogabili, da destinare all'Area Tecnica/Servizio Edilizia Privata, per la gestione dei procedimenti connessi con l'erogazione degli incentivi per l'efficienza energetica, previsti dall'art. 119 del DL 34/2020;
- che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il Comune di Desio si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione di cui sopra qualora questa risulti incompatibile con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a modifiche organizzative.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e

vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune ([www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it));
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio di almeno 20 Comuni;
- alle OO.SS.
- invio tramite e-mail dell'avviso al Collegio dei Geometri delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano
- invio tramite e-mail dell'avviso all'Ordine degli Architetti delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano
- invio tramite e-mail dell'avviso all'Ordine degli Ingegneri delle Province di Monza e della Brianza, Bergamo, Como, Varese e Milano

## **1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

### **A. Requisiti di ordine generale**

Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- Cittadinanza italiana o lo status di equiparazione ai cittadini italiani, ovvero di appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
- non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

### **B. Requisiti di ordine speciale**

Essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti **Titoli di Studio d'Istruzione Secondaria di II grado**:

- 1. Diploma di GEOMETRA**, conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri;
- 2. Diploma d'Istituto Tecnico Settore Tecnologico Indirizzo "Costruzioni, Ambiente e Territorio"**, rilasciato dagli Istituti Tecnici di cui al DPR 15/03/2010 n.88;
- 3. Perito Edile.**

**Oppure:**

Essere in possesso di almeno uno dei titoli tra quelli più sotto elencati che è **"assorbente"** rispetto a quelli indicati più sopra ai punti 1,2,3:

**a. Laurea Vecchio Ordinamento (ante DM 509/99) in:** architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica;

**b. Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004, classi:** LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; **oppure laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi:** 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria edile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

**c. Laurea Triennale ex D.M. 270/2004, classi:** L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia 2 **oppure laurea triennale ex D.M. 509/99 classi:** 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale; **oppure Diploma Universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in:** Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;

**Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero,** l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **2. CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE**

Il candidato individuato dovrà svolgere tutte le mansioni che gli saranno affidate relativamente all'ambito di assegnazione e alla qualifica professionale di ASSISTENTE SERVIZI TECNICI.

In particolar modo, questi sarà impiegato nelle attività e negli adempimenti comunali connessi all'erogazione dei benefici derivanti da «Incentivi per efficientamento energetico, sisma bonus, fotovoltaico e colonnine di ricarica di veicoli elettrici» c.d. SuperBonus 110 di cui all'art. 119 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77, per cui dovrà avere conoscenze tecniche e normative riferite alle verifiche di legittimità dei titoli edilizi necessarie per l'accesso ai suddetti incentivi da parte dei soggetti privati, alle procedure per le sanatorie, alle verifiche delle pratiche di condono, nonché alle procedure di accesso agli atti.

### **Attività principali**

Tra le attività che dovrà svolgere, si enucleano, a mero titolo esemplificativo, le seguenti:

- ricevimento dei tecnici esterni e dei cittadini interessati all'accesso agli incentivi statali, per esaminare in contraddittorio lo stato di legittimità degli immobili, compresi i condoni;
- istruttoria delle pratiche edilizie, comprese quelle in sanatoria;
- istruttoria delle pratiche di accesso agli atti, comprendenti l'esame delle domande, l'avviso ai controinteressati, il recupero delle pratiche nell'archivio dell'Ente (sia nel database informatizzato, sia nei fascicoli cartacei);

- partecipazione alle riunioni del Settore Governo del territorio, presiedute dal Dirigente e/o dalla P.O., volte a definire linee guida comuni tra i tecnici istruttori ed il personale amministrativo;

### **Capacità tecniche e competenze attitudinali**

Completano il profilo:

- Conoscenze della normativa relativa al risparmio energetico e all'edilizia/urbanistica;
- Capacità relazionali, in particolare con il pubblico;
- Attitudine al lavoro di gruppo (team work);
- Possesso dell'Attestato di Certificatore energetico (facoltativo).

### **3. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti a concorso è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la categoria C – posizione economica C1, del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **4. DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE**

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni. La domanda d'ammissione al Concorso in carta libera, deve essere **redatta sul "Modello di domanda"** che viene allegato al bando e deve riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

**Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità e dettagliato curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.**

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

**Si chiede di verificare prima dell'invio la completezza dei dati forniti e dei documenti prodotti, onde evitare richieste di integrazione successive.**

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicata, dovrà **pervenire entro e non oltre il 05 luglio 2021 alle ore 24.00 a pena d'esclusione dal Concorso stesso**, con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: [protocollo.comune.desio@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.desio@legalmail.it) (le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC);
- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Desio previa prenotazione telefonica al numero 0362 3921;
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Desio, Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio.**

Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Concorso Pubblico per titoli e colloquio per n.1 assistente ai servizi tecnici a tempo determinato e parziale – cat. C".

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della mail l'indicazione "domanda per Concorso Pubblico per titoli e colloquio per n.1 assistente

ai servizi tecnici a tempo determinato e parziale – cat. C ”, e dovrà essere allegata alla mail in formato pdf.

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo, se inviata con Raccomandata A/R;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Desio (la data di spedizione delle domande tramite P.E.C. è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna);
- la ricevuta dell'addetto dell'Ufficio Protocollo al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione della domanda cartacea, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

L'Amministrazione Comunale di Desio non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito - residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al Concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, nonché la volontà di partecipare al presente Concorso.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'indirizzo E-mail.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Desio, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve di legge, il Comune di Desio provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa

Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestatato servizio.

## **5. ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione dal Concorso:

- fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae dettagliato, debitamente datato e firmato, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso delle attività professionali e della formazione dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, e ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività.

## **6. AMMISSIBILITA'**

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Servizio Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In tal senso, prima dell'espletamento della prova d'esame (colloquio), si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

## **7. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati verranno valutati sulla base dei titoli posseduti e degli esiti riportati nello svolgimento del solo colloquio che potrà essere effettuato anche in modalità telematica.

I punteggi sono determinati come segue:

Per i titoli:	10 punti;
Per il colloquio:	30 punti;

La votazione complessiva è determinata dalla somma della votazione conseguita nella valutazione dei titoli e nella valutazione del colloquio; la graduatoria sarà, quindi, espressa in quaresimesimi.

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE**

Ai titoli sono attribuiti fino a un massimo di 10 punti così ripartiti:

### **1. TITOLI DI STUDIO OLTRE IL DIPLOMA (massimo punti 1 indipendentemente dal numero di titoli posseduti)**

Sono valutati i titoli di studio oltre il diploma solo per i candidati che accedono al Concorso con il diploma di scuola secondaria di secondo grado Geometra o equiparato (rif. art.1 lett. B punti 1,2,3), non anche per coloro che vi accedono con titolo di studio "assorbente" (rif. art. 1 lett. B punti a,b,c) e possiedano un diploma di scuola secondaria di secondo grado diverso da quello indicato nei punti 1,2,3 dell'art.1 lett B.

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
a. Laurea Triennale tra quelle indicate all'art. 1, lett. B, punto c del presente Bando	0,50
b. Laurea Specialistica, magistrale o vecchio ordinamento tra quelle indicate all'art. 1, lett. B, punti a e b del presente Bando	1

## 2. ULTERIORI TITOLI (PUNTI 1):

Viene valutata l'**Iscrizione all'albo dei Geometri, ovvero all'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti (1 punto)**;

## 3. TITOLI DI SERVIZIO: (massimo punti 8)

A insindacabile giudizio della Commissione, sono valutati:

- i servizi prestati negli ultimi 5 anni (a partire dall'anno 2017 compreso), riferiti a pregressi rapporti a tempo determinato o indeterminato, anche non continuativi, presso datori di lavoro privati o pubblici svolti nel profilo e/o nella categoria corrispondente o superiore a quella oggetto del presente Bando con contratto di lavoro di tipo subordinato;

- l'esercizio della professione con iscrizione all'albo Geometri, all'ordine Ingegneri o Architetti svolta negli ultimi 5 anni (a partire dall'anno 2017 compreso).

Sono attribuiti punti 2 per anno. **Le frazioni di anno** sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni **superiori a quindici giorni**. I periodi di quindici giorni o inferiori non vengono valutati. I calcoli delle frazioni di anno saranno ricondotti all'unità per eccesso o difetto secondo le regole dell'arrotondamento matematico.

**SONO ESCLUSI dalla VALUTAZIONE i servizi per i quali NON SIA INDICATO L'ESATTO TERMINE D'INIZIO E CONCLUSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO (dettagliare giorno/mese/anno), oppure manchi o sia incompleto alcuno dei dati richiesti. SI PRECISA ULTERIORMENTE CHE IN ASSENZA DEI DATI SOPRA RICHIESTI NON SI PROCEDERA' A RICHIEDERE ALCUNA INTEGRAZIONE O REGOLARIZZAZIONE.**

L'eventuale cumulo di più tipologie di servizio svolto nel medesimo periodo (lavoro subordinato - esercizio della professione) non potrà comunque superare il punteggio massimo attribuibile per il periodo, quindi di due punti per ciascun anno.

Il servizio viene valutato con riferimento ai periodi maturati alla data di pubblicazione del bando, secondo quanto documentato e/o autocertificato nel curriculum vitae.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Desio, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze o riserve di legge, il Comune di Desio provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

I punteggi per i titoli sono attribuiti dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio.

## 9. PROVE CONCORSUALI

La prova concorsuale consisterà in un colloquio, i cui criteri di valutazione sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova orale.

La **prova orale** sarà volta all'accertamento delle conoscenze e competenze meglio specificate nel paragrafo 2 "CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER IL PROFILO PROFESSIONALE" e sull'accertamento della conoscenza della normativa vigente in materia di:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);
- legislazione in materia di urbanistica e edilizia privata, con riferimento anche alle normative regionali (DPR n.380/2001 e L.R. n.12/2005);
- legislazione in materia di efficientamento energetico, con riferimento anche alle normative regionali (D.Lgs n.48/2002, Decreto Interministeriale 26 Giugno 2015, decreto n. 18546/2019 del D.G. Ambiente e clima di Regione Lombardia);
- legislazione in ambito sismico (legge n. 156 del 12 dicembre 2009; L.R. n. 33/2015 e s.m.i.)
- disciplina dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico Tecnico (SUT), comprendente il SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) ed il SUE (Sportello Unico dell'Edilizia);

Al colloquio si provvederà, ad accertare la conoscenza delle apparecchiature informatiche e dell'utilizzo di programmi informatici quali Autocad, GIS, pacchetto Office, Posta Elettronica ed Internet (eventualmente anche tramite domande verbali).

La prova orale potrà essere svolta **anche con modalità telematica**, garantendo la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

La prova orale s'intende superata con un punteggio minimo pari a **21/30**.

Saranno pertanto inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **21/40 (derivante da minimo 21 colloquio + 0 per i titoli)**.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

**Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso (numero di protocollo dell'Ente che verrà restituito con la notifica avvenuta registrazione).**

**Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate all'Albo pretorio e sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Vai al portale AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazioni dal 1° gennaio 2020 - **Bandi di Concorso**".**

**Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi degli idonei, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale.**

## **10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Successivamente alla scadenza di presentazione delle domande, si provvederà a comunicare ai candidati ammessi alla selezione il giorno e l'ora fissati per il colloquio che potrà avvenire **anche in modalità telematica**, garantendo la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio Online del Comune, nonché pubblicato sul sito web del Comune di Desio [www.comune.desio.mb.it](http://www.comune.desio.mb.it) alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazioni dal 1° gennaio 2020 - Bandi di Concorso, citando nella comunicazione il codice univoco identificativo (numero di protocollo dell'Ente) attribuito a ciascun candidato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al bando di concorso.

Nessuna comunicazione verrà inviata individualmente ai candidati ammessi al colloquio, pertanto sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione, del giorno e dell'ora dei colloqui individuali.



**Chi non si presenterà al colloquio alla data e all'orario prefissato, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso.** I candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento con fotografia, **a pena di esclusione.**

## **11. GRADUATORIA FINALE**

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria degli idonei, espressa in quarantesimi, sarà ottenuta dalla somma della votazione conseguita con il colloquio e la votazione della valutazione dei titoli presentati.

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

- a.a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- a.b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- a.c. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- a.d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- a.e. gli orfani di guerra;
- a.f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- a.g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- a.h. i feriti in combattimento;
- a.i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- a.j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- a.k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- a.l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- a.m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- a.n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- a.o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- a.p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- a.q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- a.r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- a.s. gli invalidi e i mutilati civili;
- a.t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.

La graduatoria per assunzioni a tempo determinato avrà **validità di due anni** decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti, comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non verrà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [privacy@comune.desio.mb.it](mailto:privacy@comune.desio.mb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane (Tel. 0362 392 268/270/271).

Desio, 21 maggio 2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Arch. Floriana Petracco

*Documento firmato digitalmente*

*ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii.*

**MODELLO DI DOMANDA**  
**(SCRIVERE IN STAMPATELLO E BARRARE LE CASELLE DI RIFERIMENTO)**

All'Amministrazione Comunale di Desio  
- Settore Personale -  
P.zza Giovanni Paolo II  
20832 DESIO (Mb)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a partecipare al bando di concorso, per titoli e colloquio, per la copertura di n.1 posto a tempo determinato e parziale 32 ore settimanali per la durata di 12 mesi d' ASSISTENTE AI SERVIZI TECNICI - cat. C

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

1. Cognome e nome \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
data di nascita \_\_\_\_\_ Comune di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Comune di residenza \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Telefono/cel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

recapito per comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ cel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

2. \* di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_

3. \* di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza o del Comune di

\_\_\_\_\_

ovvero

\*di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

4. \* di godere dei diritti politici e civili;

5. ▪ di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione,

ovvero

▪ di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione:

\_\_\_\_\_;

6. ▪ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7. ▪ di essere in possesso del titolo di studio di cui al bando di concorso (rif. art 1) e precisamente:

Diploma \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_;

Laurea \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

rilasciata dall'Università \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ nell'anno accademico \_\_\_\_\_;

8. ▪ di non essere stato/a destituito/a dall'impiego o licenziato/a per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione

ovvero

▪ di essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

9. ▪ di essere fisicamente idoneo all'impiego;

10. ▪ (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare ovvero di non avere assolto gli obblighi di leva per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_

11. ▪ di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio:

\_\_\_\_\_

12. ▪ di allegare fotocopia del documento di identità.

13. ▪ di allegare curriculum professionale debitamente firmato.

data \_\_\_\_\_

FIRMA

**PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI DI PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP**  
**(art. 20 della L. n° 104/5.2.1992 e art. 16 della L. n° 68/12.3.1999)**

Il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista all'art. 4 della suddetta L. n° 68:

ausilio necessario .....

tempi aggiuntivi richiesti.....

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**(Regolamento UE 679/2016)**

Il sottoscritto /a \_\_\_\_\_,

autorizza il trattamento dei dati raccolti ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016

si

no

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

autorizza il Servizio Personale a comunicare i dati personali ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali

si

no

**FIRMA:** \_\_\_\_\_