



CITTÀ DI DESIO

Area: Gestione risorse
Servizio: Risorse Umane

Desio, data del protocollo

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01

PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO - SERVIZIO SUT (SPORTELLO UNICO TECNICO)

IL DIRIGENTE

vista la deliberazione di C.C. n. 13 del 24/02/2023, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione - (DUP) per il triennio 2023/2025;

rilevato che è in corso l'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025, contenuto all'interno del PIAO 2023-2025 che prevede che venga garantita la copertura dei posti di categoria C e D che si rendano vacanti a seguito di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Desio intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato e che abbia superato il periodo di prova, interessato al trasferimento presso questo Comune in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., relativamente all'eventuale copertura in organico di un posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di "Funzionario" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso il Settore Governo del Territorio, Servizio Sut (Sportello Unico Tecnico).

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.e i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Desio.

Le modalità di partecipazione alla procedura di mobilità sono disciplinate dal presente bando.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.desio.mb.it);
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio di almeno 20 Comuni;
- alle OO.SS.

1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Fermi restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, alla presente procedura possono partecipare tutti i dipendenti in servizio a tempo indeterminato e pieno o part-time, di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali e di spesa, in possesso delle seguenti specifiche professionali:

1. essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato; sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale, a condizione che accettino il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Desio;
2. essere inquadrati di ruolo nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Funzioni Locali vigente, a prescindere dalla progressione economica orizzontale differenziale acquisita, con profilo professionale di Funzionario o analoghi;

3. Titolo di studio:

A) Laurea Magistrale (DM 270/2004) appartenente alle classi:

LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi

LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale Urbanistica e ambientale (LM-31)

B) Laurea o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali Laurea (DM 270/2004) delle classi:

L-7 Ingegneria civile e ambientale

L-17 Scienze dell'architettura

L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia

C) Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure ulteriori titoli ad essi equiparati, di cui al D.I. del 09/07/2009 (GU n.233 del 7/10/2009), o ad essi equipollenti, riconosciuti tali da leggi e/o specifici decreti ministeriali.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, trasmettere il provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente rilasciato dalla competente Autorità;

4. preferibile esperienza pluriennale nell'ambito dell'urbanistica e dell'edilizia privata;
5. avere superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
6. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
7. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine a espletare l'attività di pubblico impiegato, nonché non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001; il Comune valuta autonomamente e specificamente se i fatti rilevanti ai fini penali lo siano ugualmente ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

I requisiti, gli stati, i fatti e le qualità personali richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data del termine della presentazione delle domande, e devono permanere sino al momento del perfezionamento del contratto di assunzione. Essi sono dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati saranno selezionati tramite valutazione dei relativi curricula, al fine di conoscerne la specifica professionalità. I soggetti che, a seguito di valutazione dei curricula, verranno ritenuti in possesso di una professionalità in grado di meglio soddisfare le esigenze dell'ente e del settore verranno sottoposti ad un colloquio di approfondimento.

Qualora il Comune non dovesse individuare soggetti idonei a ricoprire la posizione, si riserva la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 31 Luglio 2023 alle ore 24.00 nella modalità sotto descritta.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata in **VIA TELEMATICA**, mediante apposita procedura accessibile dal sito del Comune di Desio <https://www.comune.desio.mb.it>, nella sezione evidenziata in rosso "Sportello Online – Spazio Comune", link "Occupazione, concorsi e assunzioni"; "Partecipare alla selezione per mobilità volontaria tra enti pubblici".

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio e non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda, può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

La compilazione della domanda prevede che venga specificato l'avviso per il quale ci si candida, ovvero **"Avviso esplorativo di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01 per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – presso il Settore Governo del Territorio - Sportello Unico Tecnico.**

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune, rinviando il candidato allo Sportello Online per le informazioni relative a codice istanza, numero di protocollo, data e ora di presentazione della domanda. Per recuperare questi dati è, quindi, necessario accedere al sito del Comune di Desio <https://www.comune.desio.mb.it>, sezione in rosso "Sportello Online – Spazio Comune", cliccare "Accedi" in alto a destra, autenticarsi mediante SPID, entrare nell'area "SCRIVANIA", "LE MIE PRATICHE".

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo; una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura, completando l'invio nei termini stabiliti dal bando, e non è modificabile; pertanto, una volta inviata, non è possibile correggere ogni eventuale errore, ma sarà necessario inviare una nuova domanda.

Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

In caso di invio di più domande, l'Ente istruirà solo l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza del presente avviso.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Documentazione obbligatoria da allegare alla domanda di partecipazione:

- **Curriculum formativo e professionale**, debitamente sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, con l'indicazione degli

Enti con i quali si è collaborato e/o presso i quali si è prestato servizio, nonché la dettagliata descrizione delle attività svolte prevalentemente e delle competenze organizzative acquisite o possedute, **in formato PDF/A;**

- **documento di riconoscimento** in corso di validità, **in formato PDF/A;**

Le istruzioni per ottenere un file in formato PDF/A sono fornite dal sistema.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli che le dichiarazioni false e/o mendaci saranno punite ai sensi della normativa vigente in materia, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
1. il luogo e la data di nascita;
2. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
3. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3. presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate mediante apposita dichiarazione);
4. la cittadinanza;
5. di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso: specificare il titolo di studio, l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento ed eventuale equipollenza o equiparazione, indicando altresì la normativa di riferimento che decreta l'equipollenza o equiparazione;
6. di avere idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del posto messo a selezione;
7. di essere dipendente a tempo indeterminato di Pubblica Amministrazione (specificare Ente e inquadramento professionale);
8. di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
9. di non aver riportato, nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
10. di non aver riportato condanne penali e di non aver precedenti penali in corso;
11. di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso;
12. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

3. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il trattamento economico in vigore alla data odierna, previsto dall'ultimo C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

4. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande pervenute nei termini previsti, corredate dal curriculum formativo-professionale e da altra documentazione che i partecipanti intendano produrre, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La valutazione delle candidature sarà effettuata valorizzando le seguenti caratteristiche:

- competenze e conoscenze tecniche relative al profilo da ricoprire dedotte dalla concreta esperienza di lavoro (fino a 10 punti su 30);
- pregresse esperienze professionali (fino a 10 punti su 30);
- competenze personali, dimostrate anche in attività extra-professionali, con particolare riferimento alle competenze e attività richieste dal bando, deducibili dal curriculum vitae (fino a 5 punti su 30);

- motivazione al trasferimento (fino a 5 punti su 30).

L'Ente si riserva di escludere dalla fase del colloquio i candidati che non abbiano un'esperienza professionale pertinente al ruolo da ricoprire.

5. COLLOQUIO

I candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e selezionati per la successiva fase di selezione saranno chiamati a sostenere un colloquio tecnico e motivazionale finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire, la rispondenza delle caratteristiche professionali dell'aspirante alle esigenze dell'Ente e verterà sulle materie specifiche della professione, nonché sulla proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Il colloquio verrà effettuato dalla Dirigente dell'Area Tecnica, eventualmente coadiuvata da altri componenti esperti in ruolo presso l'Ente.

Il colloquio non è impegnativo né per i candidati, né per l'Amministrazione qualora dallo svolgimento dello stesso non emerga alcuna professionalità idonea.

Il colloquio si svolgerà presso la sede comunale o in videoconferenza nella data e in orari **che verranno comunicati successivamente** a ciascun candidato all'indirizzo e-mail indicato nella domanda. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità.

6. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente alla immissione in servizio del prescelto.

Al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati nelle domande di partecipazione, l'amministrazione richiederà a quella di appartenenza del candidato eventualmente scelto tutte le informazioni che riterrà necessarie.

Nel caso in cui dalle informazioni acquisite dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione procederà all'annullamento dei propri atti effettuando, nel contempo, le debite segnalazioni alle autorità competenti.

7. ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui, verrà redatto un verbale riportante l'esito della selezione e in particolare l'individuazione del/i candidato/i ritenuto/i più adeguato/i a soddisfare le esigenze del Comune. Il verbale verrà trasmesso al Settore Risorse Umane per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Dell'esito della selezione verrà data diffusione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Desio.

La procedura di selezione non si perfeziona necessariamente con la formazione di una graduatoria.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente come precedentemente individuato, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Ente di appartenenza.

Il Comune di Desio si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza, di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla-osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire la selezione.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dar corso alla procedura di mobilità.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei candidati a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@comune.desio.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Ogni altra informazione relativa all'avviso di mobilità in oggetto potrà essere richiesta al Settore Gestione Risorse Umane del Comune di Desio (Tel. 0362 392 268 - 271 - 265).

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Arch. Floriana Petracco

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii.