



COMUNE DI TURATE

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA IDONEATIVA MEDIANTE
SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN :

**INCARICO
FIDUCIARIO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO DI CAPO AREA TECNICA LLPP (EX POSIZIONE
ORGANIZZATIVA) ART.**

110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000

II CAPO AREA

Visti gli atti istruttori e procedurali;

Vista la deliberazione di integrazione piano fabbisogno del Personale e il PIAO in itinere;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale di organizzazione che all'art. 28 prevede e disciplina il presente istituto;

Vista la sentenza del Consiglio di Stato, 10 settembre 2018, n. 5289 che qui si richiama e fa propria integralmente e che in stralcio dispone:

- L'incarico ex art. 110 tuel riveste natura di mero incarico a contratto con caratteristiche peculiari che ne differenziano la ratio giuridica rispetto alle ordinarie procedure di reclutamento:

- la natura necessariamente temporanea dello stesso;

- lo scorporo ancoraggio temporale massimo ne ultra quem al mandato elettivo del sindaco e alle volontà dello stesso;

- la prefigurata modalità di automatismo risolutorio in caso di dissesto o di sopravvenienza di situazioni strutturalmente deficitarie;

- la possibilità di formalizzazione, sia pure motivatamente, di contratto propriamente 'di diritto privato';

- **la mancata previsione della nomina di una commissione giudicatrice, dello svolgimento di prove e della (correlata) formazione di formali graduatorie concorrono ad evidenziare il triplice carattere di temporaneità, specialità e fiduciarità** che caratterizza la procedura in questione, che – per tal via – deve ritenersi, in conformità al comune intendimento e a tale scopo non deve essere pubblicata in Gazzetta.

Visti gli orientamenti espressi dalla Corte dei conti (cfr. deliberazione 14 giugno 2012, n. 24, Corte dei conti sezione regionale di controllo per le Marche; deliberazione 11 settembre 2013, n. 62, idem).

RENDE NOTO

che è indetta una procedura idoneativa mediante selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di **CAPO AREA TECNICA LLPP MANUTENZIONI –INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE (CORRISPONDENTE ALLA EX posizione organizzativa) - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CAT. D.**

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

CAPO I : CONTENUTI PROFESSIONALI

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali:

a. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ex lege ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso - capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (altri Dirigenti, Amministratori, colleghi) o esterne

b. Competenze attitudinali

- gestione efficace del tempo
- efficacia nel ruolo
- orientamento strategico ed orientamento al risultato

- gestione dei conflitti
- gestione efficace della complessità
- gestione dello stress e pensiero positivo
- accountability
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali

c. Conoscenze tecniche:

Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto altamente tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi e che per loro natura afferiscono ad una sfera di competenza più ampia e di più elevata complessità rispetto alle mansioni e funzioni basiche attribuite alla posizione organizzativa corrispondente.

Infatti tale figura dovrà svolgere :

FUNZIONI ALTAMENTE SPECIALISTICHE ULTERIORI:

- Provvedere alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi, coordina altresì interventi manutentivi, collabora alla progettazione di opere, o ne progetta direttamente.
- Progettualità.
- Svolgere attività specialistiche amministrative, giuridiche , contabili e operative nell'ambito del ripristino dei beni immobili di proprietà comunali danneggiati dagli eventi calamitosi dell'estate 2023;
- Esprimere pareri tecnici e giuridici pro veritate sulle materie di competenza.
- Poter essere incaricato della direzione lavori. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche ed aree pubbliche di pertinenza dell'area.
- Mantenere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.
- Perseguire gli obiettivi riconnessi al PNRR di pertinenza
- **transizione ecologica e rivoluzione verde**
- **gestione e ripristino infrastrutture pubbliche colpite da calamità naturali**
- **piano generale delle asfaltature e ripristini**
- **Infrastrutture e immobili comunali : ricognizione adeguamenti a norma ex D.Lgs. 81**
- **Digitalizzazione**
- Contabilità : **management** , programmazione e gestione contabile di Area

CAPO II : PROCEDURA

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda d'ammissione - dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del DPR n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi – a pena di esclusione – secondo lo schema allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
3. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
4. essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
5. piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante iniziale acquisizione di certificazione del medico di base dell'incaricato e successiva conferma del Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
6. godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;

8. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n. 475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento), è equiparata a condanna;
9. non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;
10. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
11. se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;
12. conoscenza della lingua inglese (o altra lingua comunitaria – autodichiarazione indicante il livello di conoscenza) (art. 31, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n. 75/2017);
13. conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici:

1) essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea (DL) dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero delle corrispondenti lauree specialistiche (LS) o Magistrali (LM) di cui agli ordinamenti D.M. n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004 e titoli equipollenti, (indicare la relativa eventuale abilitazione all'esercizio della professione) :

- Architettura
- Ingegneria

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio

Emanuele II, 116 - 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

2) è richiesta, inoltre, una delle seguenti condizioni:

a) essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea (area dei Funzionari ed elevata qualificazione – ex categoria D - del vigente ordinamento del personale del comparto “Funzioni Locali”, ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione ai sensi della normativa vigente):

-con almeno 5 anni di servizio o **-con almeno 3 anni di servizio, se** in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e delle Ricerca;

La posizione funzionale di cui sopra, inoltre, deve essere stata ricoperta in un ruolo tecnico (in una di queste Aree o settori: **Tecnica, Lavori Pubblici – Manutenzioni -**).

Oppure:

b) - aver ricoperto o ricoprire incarichi di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) sempre in Area dei funzionari ed elevata qualificazione ex categoria D, formalmente assegnati nell' Area Tecnica Lavori Pubblici o Manutenzioni in Amministrazioni Pubbliche;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Oppure:

C) - aver ricoperto o ricoprire incarichi di coordinamento e responsabilità presso organismi , enti o aziende a partecipazione pubblica o presso enti o aziende e società private, con funzioni di responsabilità nelle materie delle manutenzioni e lavori o appalti con esperienza acquisita per almeno un quinquennio,

d) o aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale, accademica e scientifica nelle suddette materie desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio

Si rimarca che per i candidati di cui alle lettere c e d, in particolare per i candidati di provenienza dal settore privato sussistono norme di settore da valutare caso per caso circa talune fattispecie o istituti specifici di eventuale applicazione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare la domanda, utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, **entro il termine perentorio del 19 MARZO 2024.**

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R.

445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il curriculum vitae, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Le candidature, indirizzate al Comune, possono essere inviate:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo** del Comune di TURATE negli orari di apertura al pubblico. La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;
- **mediante invio di lettera raccomandata** con avviso di ricevimento Comune di Turate – via Vittorio Emanuele 2 – 22078 Turate . Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE INCARICO CAPO AREA TECNICA EX ART. 110 TUEL”. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale ricevente. Non saranno considerate valide le domande che, pur spedite dal

candidato dall'Ufficio postale entro il termine stabilito ossia entro la data di scadenza per la presentazione delle candidature, pervengano materialmente al Comune dopo la prima seduta di insediamento dell' organo istruttorio .

· **mediante posta elettronica certificata (PEC)**, intestata al candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune - comune.turate@pec.provincia.como.it. avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 - CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Segretario Comunale unitamente al Responsabile del Procedimento e al componente tecnico dell'organo istruttorio effettua una prima verifica circa il possesso base dei requisiti di accesso alla procedura.

Oltre che una prima istruttoria della documentazione e una prima valutazione dei curriculum. esprimendo poi al Sindaco un parere in ordine alle sole competenze tecniche acquisite da parte di ciascun candidato.

Pur trattandosi di procedura a carattere fiduciario ai fini di una trasparente e oggettiva modalità di individuazione specie per la parte documentale si istituiscono i seguenti criteri:

CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI CURRICULA

Di seguito vengono riportati i subcriteri di attribuzione dei punteggi chiari ed oggettivi come di seguito riportati:

PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO CURRICULUM: PUNTI MAX 30 DI CUI:

ESPERIENZA LAVORATIVA IN P.A. COME PUNTI MAX 20

| | |
|---|----------|
| FINO A 5 ANNI | 3 PUNTI |
| FINO A 5 ANNI CON MANSIONI DI RESPONSABILITA' | 7 PUNTI |
| FINO A 5 ANNI CON MANSIONI DI P.O. | 10 PUNTI |
| OLTRE I 6 ANNI CON MANSIONI DI P.O. | 20 PUNTI |

ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE PRIVATO CON MANSIONI EQUIPOLLENTI

| | |
|--|----------|
| FINO A 5 ANNI CON MANSIONI DI RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO | 7 PUNTI |
| OLTRE I 6 ANNI CON MANSIONI DI RESPONSABILITA' E COORDINAMENTO | 20 PUNTI |

(LE DUE VOCI PUBBLICO E PRIVATO SONO ALTERNATIVE E NON CUMULABILI NEI PUNTEGGI)

TITOLI DI STUDIO MAX 10 PUNTI

| | |
|--|----------|
| 1 LAUREA | PUNTI 5 |
| 2° LAUREA | PUNTI 7 |
| 1 LAUREA E MASTER/DOTTORATO | PUNTI 8 |
| 2° LAUREA E MASTER/DOTTORATO/PUBBLICAZIONI | PUNTI 10 |

Al colloquio basato sui criteri e le finalità di cui al capo I , denominato contenuti professionali, del presente avviso lettere a, b, c, verrà dato un massimo di 70 punti, data la preponderanza del carattere tecnico e fiduciario del ruolo da ricoprire.

Il Sindaco del Comune quindi , procede a chiamare i candidati a sostenere un colloquio ufficiale, al fine di acquisire ulteriori informazioni di approfondimento sulle esperienze professionali dichiarate nel curriculum, sulle aspettative lavorative dell'interessato, nonché valutare il possesso di adeguate capacità di interrelazione, di coordinamento, di risoluzione dei problemi e valutare soprattutto e altresì il profilo motivazionale e fiduciario. Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali del candidato.

Durante il colloquio non pubblico ma di natura strettamente privatistica, **il Sindaco puo' insindacabilmente e discrezionalmente farsi assistere nella audizione** in modalità del tutto libera quanto alle presenze , o dal Vice Sindaco e dall'Assessore competente per materia , e/o dal Segretario Comunale e /o da altro Capo Area, ad esempio dal coordinatore del settore risorse umane o da altro capo area .

Il Sindaco del Comune quindi esaminata la documentazione ricevuta dal Segretario , espleta i colloqui, procedendo in merito ai contenuti di cui a capo I progresso, con ulteriore riferimento:

- all'esperienza acquisita, contestualmente alla preparazione giuridica e alle capacità gestionali maturate rispetto all'incarico da conferire;
- ai risultati raggiunti nel corso della carriera
- alla formazione ricevuta
- alle specifiche caratteristiche professionali possedute in relazione al posto da conferire, anche sulla base di quanto previsto dal presente avviso.
- agli aspetti attitudinali e motivazionali che lo stesso ritiene potenzialmente utili all'instaurazione di un rapporto professionale fiduciario.

Al termine della procedura, il Sindaco redigerà un verbale della selezione scegliendo a suo insindacabile giudizio ma motivatamente, e individuando il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva: la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio. Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

L'esito della selezione sarà reso pubblico ESCLUSIVAMENTE via web tramite il portale istituzionale [https:// www.comune.turate.co.it](https://www.comune.turate.co.it).

Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito ed il Comune declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

ART. 4 – TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico, connotato da carattere fiduciario, sarà conferito dal Sindaco del Comune con proprio provvedimento, previa stipula del contratto individuale di lavoro, e scadrà alla cessazione del mandato del Sindaco stesso.

Il predetto incarico sarà revocato in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al Capo Area assunto a tempo determinato è riconosciuto il trattamento economico e normativo come stabilito dal ventaglio ordinamentale vigente, ossia:

- a) Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale **del Comparto Funzioni Locali per l' AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D – posizione economica D1)**

Quindi riassumendo la voce a) è costituita da :

- Stipendio tabellare lordo annuo per 12 mensilità – per ex categoria D – posizione economica D1
 - indennità di comparto lorda annua
 - indennità di vacanza contrattuale
 - altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge;
 - Tredicesima mensilità
- b) – **Retribuzione di incarico per elevata qualificazione ex retribuzione di posizione secondo la graduazione vigente nel Comune per l'Area Tecnica – EURO 7.000 annui**
- c) –**Retribuzione di risultato** da corrispondere a consuntivo sulla base della vigente metodologia di valutazione per la determinazione della retribuzione di risultato degli incaricati di Posizione Organizzativa
- d) – **assegno ad personam che tiene conto della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali attribuite e deliberato dalla Giunta Comunale PER FUNZIONI ALTAMENTE SPECIALISTICHE - EURO 11.000 annui ,**
- e) **Eventuali incentivi tecnici per la progettazione**

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore oltre a quelli sopra elencati.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

. Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale per la categoria.

ART. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta per i candidati l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e, per quanto altro non espresso, valgono le norme contenute nel vigente Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line dell'Ente;
- A Comuni della Provincia e limitrofi o secondo le decisioni discrezionali dell'ente ;
- Sul sito Internet di questo Comune .

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento degli incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del procedimento nel seguente orario:

lunedì, mercoledì e venerdì: ore 10,30/12,30; al recapito telefonico: 02 – 96425202 - 206 oppure tramite mail:

urpturate@comune.turate.co.it. (mail valida solo per informazioni e non per consegna domanda)

f.to IL CAPO AREA AAGG