A.E.M. Cremona S.p.A.
Via Persico, 31
26100 Cremona
T. 0372 801050
E. aemspa@pec.aemcremona.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO (categoria Quadro)

AEM Cremona S.p.A., società in house interamente partecipata dal Comune di Cremona, svolge per conto del socio unico servizi e attività strumentali, tra cui la gestione della sosta a pagamento, in superficie e in struttura; la gestione del Polo della Cremazione e dei servizi cimiteriali; la manutenzione del verde pubblico, delle strade e dei marciapiedi; la gestione dell'illuminazione pubblica e dei varchi elettronici di accesso al centro cittadino; la gestione della segnaletica stradale e degli interventi di sgombero neve e spargimento del sale; la progettazione e la direzione dei lavori di opere pubbliche, nonché la gestione di immobili di proprietà.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- ✓ Il D.Lgs 175/2016 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento all'art. 19, (gestione del personale);
- ✓ L'art. 35 comma III del D.Lgs 165/01 e successive integrazioni e modifiche;
- ✓ il D.Lgs 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246
- ✓ il "Regolamento aziendale per il reclutamento del personale" – rev. 1 Revisione 1 – approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03/04/2019 e visionabile attraverso sul portale trasparenza;
- ✓ la Delibera C.d.A. del 04 novembre 2026 con la quale si dava mandato al Direttore Generale di indire la presente selezione.

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA SVILUPPO INFRASTRUTTURE E TERRITORIO.

1. COLLOCAZIONE E FINALITÀ DELLA POSIZIONE

La posizione è collocata nella Direzione Tecnica e riporta direttamente al Direttore Tecnico.
Il Responsabile organizza e presidia le attività dell'Area Sviluppo infrastrutture e territorio, con particolare riferimento alla programmazione, progettazione e direzione lavori degli interventi. Cura il monitoraggio dell'avanzamento, delle scadenze e delle criticità e assicura il raccordo con l'unità Manutenzioni quando la natura o l'evoluzione dell'intervento richieda il passaggio tra attività di sviluppo e attività manutentive.

2. ATTIVITÀ PRINCIPALI

La figura riporta al Direttore Tecnico e opera con autonomia gestionale, progettuale e organizzativa. In particolare, si occupa di:

- Progettazione di opere stradali e infrastrutturali per l'Ente Socio. Coordina e redige internamente - o dirige attraverso affidamenti esterni - tutti i livelli di progettazione (DIP, Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, Progetto Esecutivo) relativi agli interventi di nuova realizzazione, riqualificazione e manutenzione straordinaria del patrimonio stradale e infrastrutturale commissionati dal Comune di Cremona.
- Direzione Lavori e RUP. Svolge le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP), Direttore dei Lavori (DL), per commesse complesse e investimenti strategici, garantendo il rispetto dei tempi, dei budget e della qualità esecutiva.
- Pianificazione economica, cronoprogrammi e gestione appalti. Predispone i quadri economici di investimento, i capitolati speciali d'appalto e gli elaborati di gara ai sensi del D.Lgs. 36/2023, gestendo l'intero ciclo di vita della commessa fino al collaudo tecnico-amministrativo.
- Coordinamento del team tecnico e rapporti istituzionali. Coordina le risorse tecniche assegnate al servizio e i consulenti esterni, interfacciandosi ad alto livello con la Direzione Generale e i Dirigenti del Comune di Cremona, nonché con gli enti sovraordinati (Soprintendenza, Provincia, enti gestori di sottoservizi) per l'acquisizione di pareri e autorizzazioni.
- Supporto allo sviluppo strategico e valorizzazione del patrimonio immobiliare AEM. Assiste i soggetti incaricato della redazione di studi di fattibilità tecnico-economica, i piani di sviluppo, la riqualificazione, la riconversione e la valorizzazione (anche attraverso operazioni di real estate e partenariato) degli asset immobiliari di proprietà di AEM Cremona S.p.A. o del Socio.

3. RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro avrà le seguenti caratteristiche:

- rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- periodo di prova di sei mesi;
- sede di lavoro: Cremona, via Persico n. 31;
- CCNL: elettrici o altro contratto collettivo nazionale stipulato da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- inquadramento: Quadro;
- RAL fissa compresa tra euro 45.000 ed euro 60.000 lordi annui, da determinarsi entro tale intervallo in relazione alle caratteristiche professionali del candidato selezionato;
- Retribuzione variabile secondo gli accordi aziendali applicabili nel tempo;
- buoni pasto e assistenza sanitaria secondo le condizioni e le convenzioni aziendali vigenti;

- possibilità di lavoro agile nei limiti previsti dal regolamento aziendale, compatibilmente con la fase di inserimento e con le esigenze del ruolo.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso. Il loro possesso deve essere dichiarato nella domanda e potrà essere verificato secondo la normativa applicabile.

- ***4.1 Requisiti generali di ammissione:***

a) possedere un'idoneità fisica compatibile con le mansioni specifiche del profilo. L'eventuale accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione, nei casi e con le modalità previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
b) per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, essere in possesso dei titoli di soggiorno e delle autorizzazioni al lavoro richiesti dalla normativa vigente;
c) non avere carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici, ai sensi dell'art. 7.1, lett. a), del Regolamento AEM.

I requisiti professionali specifici per la posizione sono indicati al successivo punto 4.2.

- ***4.2 Requisiti professionali specifici***

a) laurea magistrale o specialistica, oppure laurea del vecchio ordinamento, in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile-Architettura, Architettura o titolo equipollente per legge;
b) abilitazione professionale necessaria per l'iscrizione all'Ordine professionale di riferimento. Non è richiesta l'effettiva iscrizione all'Ordine;
c) almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale documentata in ruoli di responsabilità progettuale, gestione di commesse complesse o sviluppo immobiliare o infrastrutturale (l'esperienza dovrà essere pertinente alle attività della posizione e dovrà essere maturata presso società in house, enti pubblici, società di ingegneria, fondi immobiliari, imprese generali di costruzioni o più in generale in soggetti operanti nei settori pertinenti);
d) patente di guida di categoria B in corso di validità.

- ***4.3 Competenze da accertare***

La selezione è volta ad accertare:
- ✓ progettazione stradale e infrastrutturale, riqualificazione urbana e gestione dei sottoservizi;
- ✓ sviluppo immobiliare, studi di fattibilità, valutazione degli investimenti e valorizzazione del patrimonio;

- ✓ programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di contratti pubblici, con particolare riferimento alle funzioni tecniche di RUP e Direttore dei Lavori;
- ✓ gestione dei procedimenti autorizzativi e dei rapporti con enti e gestori;
- ✓ coordinamento di risorse e consulenti, gestione di priorità, scadenze e criticità;
- ✓ utilizzo di strumenti CAD/BIM, contabilità lavori e computazione, project management e GIS.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

➢ 5.1. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo lo schema di fac-simile allegato al presente avviso di selezione e debitamente sottoscritta dovrà pervenire ad AEM Cremona S.p.A. secondo le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio delle:

ore 23,59 del 20 dicembre 2026

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso. La Commissione può, nei casi e con le modalità previsti dall'art. 4.7 del Regolamento AEM, ammettere candidati con riserva o richiedere chiarimenti o documentazione. La produzione spontanea di documenti dopo la scadenza non attribuisce al candidato un diritto all'integrazione né comporta il completamento automatico della domanda.

➢ 5.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata via P.E.C. all'indirizzo:

aemspa@pec.aemcremona.it

La domanda, redatta secondo il modello allegato e sottoscritta, dovrà essere trasmessa via PEC insieme ai documenti richiesti dal presente avviso. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: *"AEM – Responsabile dell'Area Sviluppo infrastrutture e territorio"*.
Qualora la Commissione richieda chiarimenti o documentazione ai sensi dell'art. 4.7 del Regolamento AEM, la risposta dovrà essere trasmessa tramite PEC con le modalità sopra indicate.
Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di AEM Cremona S.p.A. non verranno prese in considerazione.

AEM Cremona S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
AEM Cremona S.p.A. non si fa carico di alcun malfunzionamento del sistema PEC.
Per la tempestività farà fede la data e l'ora di ricezione del messaggio nella casella indicata da AEM.
La domanda deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata da:

- **a)** curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- **b)** documento di identità in corso di validità;
- **c)** eventuali documenti utili a comprovare le esperienze e i titoli valutabili secondo la griglia;
- **d)** eventuale richiesta di accomodamenti per lo svolgimento dei colloqui, con la documentazione strettamente necessaria.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

La Commissione giudicatrice nominata da AEM esamina le domande e decide sull'ammissione, sull'eventuale ammissione con riserva e sull'esclusione dei candidati. L'esclusione per mancanza dei requisiti è motivata.
La società di selezione incaricata da AEM fornisce supporto istruttorio nell'esame preliminare delle candidature, senza assumere decisioni sull'ammissione o sull'esclusione.
La Commissione può ammettere candidati con riserva nei casi previsti dal Regolamento AEM, quando siano necessari approfondimenti o chiarimenti sulla documentazione o sui requisiti dichiarati.
Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette alle verifiche previste dalla normativa applicabile. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporta le conseguenze di legge e l'esclusione o la decadenza dalla procedura, secondo il momento in cui viene accertato.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. esame delle domande e decisione della Commissione sull'ammissione, sull'eventuale ammissione con riserva e sull'esclusione;
2. esame preliminare dei curricula e colloqui individuali strutturati con la società di selezione incaricata da AEM, inclusa la valutazione psico-attitudinale limitata alle competenze trasversali professionali pertinenti al ruolo;
3. proposta motivata della società di selezione di una rosa di candidati (minimo 5, massimo 10) da sottoporre alla Commissione;
4. valutazione dei curricula e colloquio individuale tecnico-motivazionale con la Commissione giudicatrice;

5. formazione della graduatoria finale da parte della Commissione.

La società di selezione proporrà una rosa composta da cinque a dieci candidati, se il numero delle candidature in possesso dei requisiti e coerenti con il profilo lo consente. Non possono essere proposti candidati privi dei requisiti per raggiungere il numero minimo. Se i candidati da proporre sono meno di cinque, la società incaricata ne informa motivatamente AEM.
La proposta della società di selezione ha funzione istruttoria e non attribuisce punteggi utili alla graduatoria finale. La Commissione mantiene le competenze previste dal Regolamento AEM e forma la graduatoria.
Il punteggio massimo complessivo è pari a **100 punti** così composto:

- ✓ **massimo 20 punti** per il curriculum, i titoli e l'esperienza;
- ✓ **massimo 80 punti** per il colloquio con la Commissione.

7.1 Valutazione del curriculum, dei titoli e dell'esperienza — massimo 20 punti

La Commissione attribuisce il punteggio sulla base degli elementi dichiarati e documentati nella candidatura:

a) Formazione specialistica pertinente (massimo 6 punti):
2 punti per ciascun master o dottorato pertinente e 1 punto per ciascun corso di formazione pertinente, fino al massimo complessivo di 6 punti.

b) Requisiti per lo svolgimento delle funzioni di CSP/CSE (2 punti):
possesso dei requisiti previsti dalla normativa per tali funzioni.

c) Formazione in materia BIM (2 punti): possesso di attestato di formazione pertinente.

d) Esperienza ulteriore rispetto ai cinque anni minimi (massimo 10 punti):
2 punti per ogni anno ulteriore documentato in ruoli di coordinamento tecnico-operativo pertinenti, fino a un massimo di cinque anni aggiuntivi. Per le frazioni di anno sono attribuiti 0,1667 punti per ciascun mese intero; le frazioni inferiori al mese non sono conteggiate.

Non sono valutati elementi non documentati o non riconducibili ai criteri sopra indicati.

7.2 Colloquio tecnico-motivazionale con la Commissione - massimo 80 punti

Il colloquio tecnico-motivazionale, della durata indicativa di 60 minuti, accerta le competenze tecniche, gestionali e relazionali richieste per la posizione. Il punteggio massimo è pari a 80 punti ed è attribuito secondo i criteri e i massimali seguenti.

CRITERIO	ASPETTI DA VALUTARE	PUNTI
1. Progettazione e gestione tecnica degli interventi	Impostazione di opere stradali e infrastrutturali; qualità delle soluzioni; progettazione nei diversi livelli; direzione lavori e attenzione a eseguibilità, qualità e sicurezza.	14

2. Contratti pubblici e funzioni tecniche	Conoscenza del ciclo dell'appalto e capacità di gestire gli aspetti tecnici di programmazione, affidamento ed esecuzione; comprensione dei ruoli e dei presupposti per eventuali incarichi di RUP, DL e CSP/CSE, varianti, riserve e collaudi.	8
3. Programmazione, costi e controllo degli interventi	Capacità di predisporre stime e quadri economici, pianificare attività e scadenze, monitorare avanzamento e costi, rilevare rischi e ritardi e individuare misure correttive.	8
4. Fattibilità e valorizzazione del patrimonio	Capacità di impostare studi di fattibilità e valutazioni tecnico-economiche, considerare vincoli urbanistici ed edilizi e comparare possibili soluzioni di sviluppo o riqualificazione.	5
5. Procedimenti autorizzativi	Capacità di gestire pareri, conferenze di servizi e autorizzazioni paesaggistiche, ambientali ed edilizie, coordinando gli interlocutori competenti.	5
6. Coordinamento e sviluppo delle risorse	Capacità di organizzare il lavoro dell'Area, assegnare priorità e responsabilità, coordinare risorse e consulenti, dare indicazioni chiare e seguire l'avanzamento delle attività.	9
7. Collaborazione trasversale e raccordo con Manutenzioni	Capacità di costruire collaborazione con le altre unità senza ricorrere a un'autorità gerarchica; qualità del passaggio tra sviluppo e manutenzione, inclusa la trasmissione di informazioni e criticità.	8
8. Comunicazione e gestione delle relazioni	Chiarezza, ascolto, capacità di adattare la comunicazione agli interlocutori e di gestire rapporti con Direzione Tecnica, Direzione Generale, Comune, enti e gestori.	7
9. Giudizio, iniziativa e soluzione dei problemi	Capacità di analizzare situazioni complesse, individuare alternative, assumere decisioni coerenti con il proprio ruolo e segnalare tempestivamente rischi e necessità di indirizzo.	7
10. Gestione delle priorità, adattabilità e conflitti	Capacità di affrontare scadenze concorrenti, imprevisti e divergenze operative mantenendo efficacia, equilibrio e orientamento al risultato.	4
11. Motivazione, responsabilità e comprensione del ruolo	Motivazione coerente con le attività effettive; senso di responsabilità e consapevolezza dei confini della posizione.	5

La griglia attribuisce 40 punti alle competenze tecniche (criteri 1–5) e 40 punti alle competenze gestionali e relazionali (criteri 6–11), per un massimo complessivo di 80 punti.
Il colloquio può includere domande strutturate su esperienze e casi attinenti alle attività dell'Area. Per ciascun criterio di valutazione la Commissione esprime un giudizio utilizzando la seguente scala: **0 – insufficiente o non emerso**, quando la risposta è assente, non pertinente o presenta lacune ed errori rilevanti; **1 – parzialmente adeguato**, quando emergono elementi pertinenti, ma incompleti o applicati con difficoltà; **2 – adeguato**, quando la risposta è pertinente e sostanzialmente corretta rispetto alle esigenze del ruolo; **3 – buono**, quando dimostra una preparazione solida e una capacità di applicazione e argomentazione strutturata; **4 – molto buono**, quando evidenzia una preparazione approfondita, autonomia e buona capacità di analisi; **5 – ottimo**, quando dimostra padronanza approfondita, autonomia di giudizio e capacità di affrontare efficacemente situazioni complesse.

7.3 Graduatoria

La Commissione somma i punteggi attribuiti al curriculum, ai titoli e all'esperienza e al colloquio e redige la graduatoria finale in ordine decrescente. Il punteggio massimo è pari a 100 punti.
Non sono previste soglie minime per il colloquio o per il punteggio complessivo.
In caso di parità prevale il candidato con il punteggio più elevato nel colloquio. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato con il punteggio più elevato nel criterio del colloquio relativo alle competenze tecniche e alla gestione degli interventi.
La Commissione può concludere la procedura senza individuare un candidato idoneo, motivandone le ragioni nel verbale finale.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione è nominata dall'organo competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, secondo il Regolamento AEM. È composta da un numero dispari di componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, fino a un massimo di cinque.
La Commissione opera come collegio perfetto. I verbali sono redatti da un segretario individuato secondo il Regolamento. I componenti e il segretario sono tenuti alla riservatezza sulle operazioni svolte e sui criteri adottati. I componenti rendono le dichiarazioni previste in materia di imparzialità, incompatibilità e conflitti di interesse.

9. CALENDARIO E COMUNICAZIONI

Il colloquio individuale tecnico-motivazionale si svolgerà il **14 gennaio 2027**, dalle ore 9:30 in avanti. L'orario individuale sarà pubblicato sul portale della trasparenza e comunicato agli interessati almeno 20 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

10. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale trasparenza di AEM e la sua validità sarà di due anni dalla data di approvazione.
L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, alla presentazione della documentazione richiesta e alla sottoscrizione del contratto individuale.

11. PARI OPPORTUNITÀ E ACCOMODAMENTI

AEM garantisce pari opportunità nell'accesso alla selezione e non ammette discriminazioni. I candidati che necessitino di accomodamenti per lo svolgimento dei colloqui possono indicare nella domanda le misure richieste, allegando la documentazione strettamente necessaria.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da AEM Cremona S.p.A. per la gestione della procedura selettiva e per gli eventuali adempimenti connessi all'assunzione, nel rispetto della normativa applicabile.

Il titolare del trattamento è AEM Cremona S.p.A. L'informativa completa è disponibile: https://aemcremona.portaletrasparenza.net/privacy.html
La società di selezione tratta i dati per conto di AEM secondo le istruzioni e gli accordi formalizzati prima dell'avvio delle attività. La valutazione psico-attitudinale non ha finalità diagnostiche e riguarda esclusivamente competenze trasversali pertinenti al ruolo. La pubblicazione degli elenchi e degli esiti avviene nei limiti previsti dal Regolamento AEM e dalla disciplina sulla protezione dei dati personali.

13. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI
Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi a:
Marika Tassi - marika.tassi@aemcremona.it - tel. 0372-801059
Elena Binda - elena.binda@aem.cremona.it - tel. 0372 801088.
L'avviso e gli eventuali aggiornamenti sono pubblicati sul sito internet di AEM e diffusi secondo i canali previsti dal Regolamento aziendale.
AEM può prorogare o riaprire i termini nei casi e con le modalità previsti dal Regolamento aziendale. Ogni modifica della procedura sarà comunicata attraverso gli stessi canali ufficiali utilizzati per la pubblicazione del presente avviso.

Cremona, 24.11.2026

IL DIRETTORE GENERALE
Lorenzo Fommei
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- **All. 1** – Schema di domanda di partecipazione, da compilare e sottoscrivere, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- **All. 2** – Informativa per i candidati alle procedure di selezione del personale, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- **All. 3** – Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, dal quale risultino i requisiti specifici di partecipazione e le esperienze e i titoli oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- **All. 4** – *(eventuale)* documentazione utile alla valutazione del candidato;
- **All. 5** – *(eventuale)* richiesta di accomodamenti per lo svolgimento dei colloqui, corredata dalla documentazione strettamente necessaria.