A.E.M. Cremona S.p.A.
Via Persico, 31
26100 Cremona
T. 0372 801050
E. aemspa@pec.aemcremona.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 TECNICO SPECIALISTA IMPIANTISTICA, FOTOVOLTAICO E IMPIANTI SPECIALI – AREA ENERGIA E IMPIANTI

AEM Cremona S.p.A., società in house interamente partecipata dal Comune di Cremona, svolge per conto del socio unico servizi e attività strumentali, tra cui la gestione della sosta a pagamento, in superficie e in struttura; la gestione del Polo della Cremazione e dei servizi cimiteriali; la manutenzione del verde pubblico, delle strade e dei marciapiedi; la gestione dell'illuminazione pubblica e dei varchi elettronici di accesso al centro cittadino; la gestione della segnaletica stradale e degli interventi di sgombero neve e spargimento del sale; la progettazione e la direzione dei lavori di opere pubbliche, nonché la gestione di immobili di proprietà.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- ✓ Il D.Lgs 175/2016 e successive integrazioni e modifiche, con particolare riferimento all'art. 19, (gestione del personale);
- ✓ L'art. 35 comma III del D.Lgs 165/01 e successive integrazioni e modifiche;
- ✓ il D.Lgs 198/2006 "codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246
- ✓ il "Regolamento aziendale per il reclutamento del personale" – rev. 1 Revisione 1 – approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03/04/2019 e visionabile attraverso sul portale trasparenza;
- ✓ la Delibera C.d.A. del 04 novembre 2026 con la quale si dava mandato al Direttore Generale di indire la presente selezione.

RENDE NOTO

CHE È INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSIZIONE DI TECNICO SPECIALISTA IMPIANTISTICA, FOTOVOLTAICO E IMPIANTI SPECIALI DA INSERIRE NELL'AREA ENERGIA E IMPIANTI.

1. COLLOCAZIONE E FINALITÀ DELLA POSIZIONE

La posizione è collocata nella Direzione Tecnica, nell'Ufficio Energia e Impianti, e riporta al Responsabile dell'Ufficio.

La figura opera a supporto del Responsabile dell'Ufficio nella gestione tecnica, nel controllo esecutivo e nella manutenzione degli impianti elettrici e tecnologici affidati o di proprietà

aziendale, con particolare riferimento agli impianti fotovoltaici, agli impianti di illuminazione pubblica e semaforici e agli impianti del patrimonio immobiliare AEM.

2. ATTIVITÀ PRINCIPALI

La figura opera a supporto del Responsabile dell'Ufficio Energia e Impianti e, per le attività di commessa, del DEC e del Direttore dei Lavori, secondo le assegnazioni e le nomine disposte da AEM. In particolare, si occupa di:

- Gestione e sviluppo degli impianti fotovoltaici. Monitora gli impianti aziendali in esercizio, ne segue la manutenzione e l'ottimizzazione delle prestazioni, controllando producibilità, performance, disponibilità, contratti di esercizio e manutenzione, cabine di consegna e trasformazione. Supporta il RUP e il Direttore dei Lavori nello sviluppo dei nuovi impianti, negli iter autorizzativi e di connessione, nella direzione operativa di cantiere, nel collaudo e nell'entrata in esercizio.
- Pratiche tecniche, enti e portali. Cura gli adempimenti tecnici e amministrativi verso i distributori di rete, il GSE, Terna e l'Agenzia delle Dogane per connessioni, officine elettriche e incentivi; controlla la documentazione tecnica, comprese le dichiarazioni di conformità e le verifiche di messa a terra, e gestisce gli scadenzari degli adempimenti periodici.
- Gestione e manutenzione degli impianti del patrimonio AEM. Segue la conduzione, il controllo tecnico, la programmazione delle manutenzioni e delle verifiche periodiche e il conseguimento e mantenimento della conformità normativa degli impianti elettrici, tecnologici e speciali a servizio degli immobili e delle sedi aziendali.
- Supporto su illuminazione pubblica e impianti semaforici. Affianca il DEC e il Direttore dei Lavori nelle verifiche tecnico-contabili e nel controllo degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, riqualificazione energetica e messa a norma degli impianti di pubblica illuminazione e semaforici del Comune di Cremona.
- Contabilità lavori, appalti, sicurezza e budget. Predispone computi metrici estimativi, relazioni ed elaborati tecnici per affidamenti di lavori, servizi e forniture e supporta la contabilità di cantiere ai sensi del D.Lgs. 36/2023. Verifica il rispetto delle norme di sicurezza da parte delle imprese, supporta la programmazione e il controllo del budget dell'Ufficio e predispone richieste di acquisto, capitolati, specifiche tecniche e quadri economici.

3. RAPPORTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro avrà le seguenti caratteristiche:

- rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- periodo di prova di sei mesi;
- sede di lavoro: Cremona, via Persico n. 31;

- CCNL: elettrici o altro contratto collettivo nazionale stipulato da associazioni sindacali comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- inquadramento: impiegato direttivo;
- RAL fissa compresa tra euro 40.000 ed euro 45.000 lordi annui, da determinarsi entro tale intervallo in relazione alle caratteristiche professionali del candidato selezionato;
- Retribuzione variabile secondo gli accordi aziendali applicabili nel tempo;
- buoni pasto e assistenza sanitaria secondo le condizioni e le convenzioni aziendali vigenti;
- possibilità di lavoro agile nei limiti previsti dal regolamento aziendale, compatibilmente con la fase di inserimento e con le esigenze del ruolo.

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso. Il loro possesso deve essere dichiarato nella domanda e potrà essere verificato secondo la normativa applicabile.

- ***4.1 Requisiti generali di ammissione:***

a) possedere un'idoneità fisica compatibile con le mansioni specifiche del profilo.
L'eventuale accertamento sarà effettuato prima dell'assunzione, nei casi e con le modalità previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
b) per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, essere in possesso dei titoli di soggiorno e delle autorizzazioni al lavoro richiesti dalla normativa vigente;
c) non avere carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici, ai sensi dell'art. 7.1, lett. a), del Regolamento AEM.

I requisiti professionali specifici per la posizione sono indicati al successivo punto 4.2.

- ***4.2 Requisiti professionali specifici***

a) laurea triennale, magistrale o del vecchio ordinamento in Ingegneria Elettrica, Ingegneria Energetica o Ingegneria dell'Automazione (ad esempio classi L-9, LM-25, LM-28, LM-30), o titolo equipollente per legge; in alternativa, diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo tecnico, settore tecnologico, indirizzo Elettronica ed Elettrotecnica o equivalente; il diploma ITS Academy in area Energia costituisce titolo integrativo e non requisito obbligatorio;
b) esperienza professionale documentata nella gestione, manutenzione, direzione operativa o progettazione di impianti fotovoltaici o elettrici BT/MT: almeno 3 (tre) anni per i candidati in possesso di laurea e almeno 5 (cinque) anni per i candidati in possesso del diploma tecnico. L'esperienza deve essere maturata presso aziende, anche multiutility, ESCo, imprese impiantistiche strutturate o studi tecnici;

c) patente di guida di categoria B in corso di validità;

➢ ***4.3 Competenze da accertare***

La selezione è volta ad accertare:

- ✓ impianti elettrici di bassa e media tensione, cabine MT/BT e sistemi di protezione, con riferimento alle norme CEI 64-8, CEI 0-21, CEI 0-16 e CEI EN 61936-1, al D.M. 37/2008 e al D.P.R. 462/2001;
- ✓ impianti fotovoltaici, moduli, inverter, sistemi di accumulo, connessioni in media tensione, monitoraggio remoto, indicatori di prestazione e attività di esercizio e manutenzione;
- ✓ procedure di connessione e adempimenti verso i distributori di rete, GSE, Terna e Agenzia delle Dogane, regimi autorizzativi per le fonti rinnovabili e principali meccanismi di valorizzazione e incentivazione dell'energia;
- ✓ gestione tecnica e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione, semaforici e degli impianti elettrici, tecnologici e speciali degli immobili;
- ✓ Codice dei contratti pubblici, predisposizione di capitolati e specifiche, computi metrici, contabilità lavori e quadri economici, nonché normativa in materia di salute e sicurezza, inclusi i lavori elettrici e i cantieri stradali;
- ✓ utilizzo di software CAD, software di contabilità lavori e strumenti Office; capacità di seguire più commesse, pianificare attività, redigere relazioni e interagire con enti, imprese e fornitori.

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

➢ 5.1. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione redatta secondo lo schema di fac-simile allegato al presente avviso di selezione e debitamente sottoscritta dovrà pervenire ad AEM Cremona S.p.A. secondo le modalità di seguito descritte entro il termine perentorio delle:

ore 23,59 del 20 dicembre 2026

Non saranno ammesse le domande pervenute in data e ora successiva a quella di scadenza del presente avviso. La Commissione può, nei casi e con le modalità previsti dall'art. 4.7 del Regolamento AEM, ammettere candidati con riserva o richiedere chiarimenti o documentazione. La produzione spontanea di documenti dopo la scadenza non attribuisce al candidato un diritto all'integrazione né comporta il completamento automatico della domanda.

➢ 5.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata via P.E.C. all'indirizzo:

aemspa@pec.aemcremona.it

La domanda, redatta secondo il modello allegato e sottoscritta, dovrà essere trasmessa via PEC insieme ai documenti richiesti dal presente avviso. Nell'oggetto della PEC dovrà essere indicata la dicitura: "AEM – Tecnico Specialista Area Energia e Impianti".
Qualora la Commissione richieda chiarimenti o documentazione ai sensi dell'art. 4.7 del Regolamento AEM, la risposta dovrà essere trasmessa tramite PEC con le modalità sopra indicate.
Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica di AEM Cremona S.p.A. non verranno prese in considerazione.

AEM Cremona S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
AEM Cremona S.p.A. non si fa carico di alcun malfunzionamento del sistema PEC.
Per la tempestività farà fede la data e l'ora di ricezione del messaggio nella casella indicata da AEM.
La domanda deve essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata da:

- **a)** curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- **b)** documento di identità in corso di validità;
- **c)** eventuali documenti utili a comprovare le esperienze e i titoli valutabili secondo la griglia;
- **d)** eventuale richiesta di accomodamenti per lo svolgimento dei colloqui, con la documentazione strettamente necessaria.

6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

La Commissione giudicatrice nominata da AEM esamina le domande e decide sull'ammissione, sull'eventuale ammissione con riserva e sull'esclusione dei candidati. L'esclusione per mancanza dei requisiti è motivata.
La società di selezione incaricata da AEM fornisce supporto istruttorio nell'esame preliminare delle candidature, senza assumere decisioni sull'ammissione o sull'esclusione.
La Commissione può ammettere candidati con riserva nei casi previsti dal Regolamento AEM, quando siano necessari approfondimenti o chiarimenti sulla documentazione o sui requisiti dichiarati.
Le dichiarazioni rese dai candidati sono soggette alle verifiche previste dalla normativa applicabile. L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporta le conseguenze di legge e l'esclusione o la decadenza dalla procedura, secondo il momento in cui viene accertato.

7. PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. esame delle domande e decisione della Commissione sull'ammissione, sull'eventuale ammissione con riserva e sull'esclusione;
2. esame preliminare dei curricula e colloqui individuali strutturati con la società di selezione incaricata da AEM, inclusa la valutazione psico-attitudinale limitata alle competenze trasversali professionali pertinenti al ruolo;
3. proposta motivata della società di selezione di una rosa di candidati (minimo 5, massimo 10) da sottoporre alla Commissione;
4. valutazione dei curricula e colloquio individuale tecnico-motivazionale con la Commissione giudicatrice;
5. formazione della graduatoria finale da parte della Commissione.

La società di selezione proporrà una rosa composta da cinque a dieci candidati, se il numero delle candidature in possesso dei requisiti e coerenti con il profilo lo consente. Non possono essere proposti candidati privi dei requisiti per raggiungere il numero minimo. Se i candidati da proporre sono meno di cinque, la società incaricata ne informa motivatamente AEM.
La proposta della società di selezione ha funzione istruttoria e non attribuisce punteggi utili alla graduatoria finale. La Commissione mantiene le competenze previste dal Regolamento AEM e forma la graduatoria.
Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti così composto:

- ✓ **massimo 10 punti per l'esperienza professionale valutabile;**
- ✓ **massimo 90 punti per il colloquio tecnico-motivazionale con la Commissione.**

7.1 Valutazione dell'esperienza professionale — massimo 10 punti

La Commissione attribuisce il punteggio sulla base degli elementi dichiarati e documentati nella candidatura:

a) Esperienza professionale documentata ulteriore rispetto al requisito minimo di ammissione applicabile (massimo 10 punti):
sono attribuiti 0,083 punti per ciascun mese intero di esperienza pertinente documentata, oltre i 3 anni richiesti per i laureati o i 5 anni richiesti per i diplomati tecnici, fino al massimo di 10 punti. Le frazioni inferiori al mese non sono conteggiate. La Commissione considera le esperienze maturate nella gestione, manutenzione, direzione operativa o progettazione di impianti fotovoltaici o elettrici BT/MT presso i soggetti indicati al punto 4.2.

Non sono valutati elementi non documentati o non riconducibili ai criteri sopra indicati.

7.2 Colloquio tecnico-motivazionale con la Commissione - massimo 90 punti

Il colloquio tecnico-motivazionale, della durata indicativa di 60 minuti, accerta le competenze tecniche, gestionali e relazionali richieste per la posizione. Il punteggio massimo è pari a 90 punti ed è attribuito secondo i criteri e i massimali seguenti.

CRITERIO	ASPETTI DA VALUTARE	PUNTI
1. Impianti elettrici BT/MT e normativa tecnica	Conoscenza e capacità di applicare i riferimenti tecnici per impianti elettrici BT/MT, cabine e protezioni, verifiche e conformità documentale.	14
2. Impianti fotovoltaici e prestazioni	Capacità di seguire impianti FV, sistemi di accumulo e connessione, monitoraggio, producibilità, disponibilità, performance e manutenzione.	15
3. Iter di connessione, autorizzazioni e adempimenti	Capacità di gestire o supportare le pratiche con distributori, GSE, Terna e Agenzia delle Dogane, nonché gli adempimenti autorizzativi e incentivanti.	11
4. Illuminazione pubblica, semafori e impianti immobiliari	Capacità di seguire conduzione, manutenzione, riqualificazione e messa a norma degli impianti, con attenzione alla continuità e all'efficienza del servizio.	10
5. Appalti, contabilità lavori e documentazione tecnica	Capacità di predisporre computi, capitolati, relazioni, specifiche, quadri economici e documenti di contabilità e controllo dell'esecuzione.	9
6. Sicurezza elettrica e di cantiere	Capacità di individuare i rischi e applicare le misure di sicurezza pertinenti ai lavori elettrici e agli interventi in cantieri stradali.	6
7. Pianificazione e gestione di commesse parallele	Capacità di organizzare attività e scadenze, presidiare avanzamento e budget e segnalare criticità e misure correttive.	8
8. Coordinamento operativo di imprese e fornitori	Capacità di impartire indicazioni operative chiare, seguire l'esecuzione e gestire interlocuzioni con imprese, fornitori e funzioni aziendali.	7
9. Comunicazione e redazione tecnico-amministrativa	Chiarezza nella redazione di relazioni, verbali e corrispondenza e capacità di rapportarsi con enti, distributori e altri interlocutori.	5
10. Iniziativa, problem solving e orientamento al risultato	Capacità di valutare alternative, gestire imprevisti e priorità e proporre soluzioni coerenti con il proprio ruolo.	5

La griglia attribuisce 65 punti alle competenze tecnico-professionali (criteri 1–6) e 25 punti alle competenze organizzative e relazionali (criteri 7–10), per un massimo complessivo di 90 punti.
Il colloquio può includere domande strutturate su esperienze e casi attinenti alle attività dell'Area.
Per ciascun criterio di valutazione la Commissione esprime un giudizio utilizzando la seguente scala: **0 – insufficiente o non emerso**, quando la risposta è assente, non pertinente o presenta lacune ed errori rilevanti; **1 – parzialmente adeguato**, quando emergono elementi pertinenti, ma incompleti o applicati con difficoltà; **2 – adeguato**, quando la risposta è pertinente e sostanzialmente corretta rispetto alle esigenze del ruolo; **3 – buono**, quando dimostra una preparazione solida e una capacità di applicazione e argomentazione strutturata; **4 – molto buono**, quando evidenzia una preparazione approfondita, autonomia e buona capacità di analisi; **5 – ottimo**, quando dimostra padronanza approfondita, autonomia di giudizio e capacità di affrontare efficacemente situazioni complesse.

7.3 Graduatoria

La Commissione somma i punteggi attribuiti al curriculum, ai titoli e all'esperienza e al colloquio e redige la graduatoria finale in ordine decrescente. Il punteggio massimo è pari a 100 punti.
Non sono previste soglie minime per il colloquio o per il punteggio complessivo.
In caso di parità prevale il candidato con il punteggio più elevato nel colloquio. In caso di ulteriore parità, prevale il candidato con il punteggio più elevato nel criterio relativo agli impianti elettrici BT/MT e alla normativa tecnica applicabile.
La Commissione può concludere la procedura senza individuare un candidato idoneo, motivandone le ragioni nel verbale finale.

8. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione è nominata dall'organo competente dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, secondo il Regolamento AEM. È composta da un numero dispari di componenti esperti nelle materie oggetto della selezione, fino a un massimo di cinque.
La Commissione opera come collegio perfetto. I verbali sono redatti da un segretario individuato secondo il Regolamento. I componenti e il segretario sono tenuti alla riservatezza sulle operazioni svolte e sui criteri adottati. I componenti rendono le dichiarazioni previste in materia di imparzialità, incompatibilità e conflitti di interesse.

9. CALENDARIO E COMUNICAZIONI

Il colloquio individuale tecnico-motivazionale si svolgerà il **20 gennaio 2027**, **dalle ore 9,30**.
L'orario individuale sarà pubblicato sul portale della trasparenza e comunicato agli interessati almeno 20 giorni prima della data di effettuazione del colloquio.

10. GRADUATORIA E ASSUNZIONE

La graduatoria finale sarà pubblicata sul portale trasparenza di AEM e la sua validità sarà di due anni dalla data di approvazione.
L'assunzione è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, alla presentazione della documentazione richiesta e alla sottoscrizione del contratto individuale.

11. PARI OPPORTUNITÀ E ACCOMODAMENTI

AEM garantisce pari opportunità nell'accesso alla selezione e non ammette discriminazioni. I candidati che necessitino di accomodamenti per lo svolgimento dei colloqui possono indicare nella domanda le misure richieste, allegando la documentazione strettamente necessaria.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati da AEM Cremona S.p.A. per la gestione della procedura selettiva e per gli eventuali adempimenti connessi all'assunzione, nel rispetto della normativa applicabile.

Il titolare del trattamento è AEM Cremona S.p.A. L'informativa completa è disponibile: https://aemcremona.portaletrasparenza.net/privacy.html
La società di selezione tratta i dati per conto di AEM secondo le istruzioni e gli accordi formalizzati prima dell'avvio delle attività. La valutazione psico-attitudinale non ha finalità diagnostiche e riguarda esclusivamente competenze trasversali pertinenti al ruolo. La pubblicazione degli elenchi e degli esiti avviene nei limiti previsti dal Regolamento AEM e dalla disciplina sulla protezione dei dati personali.

13. INFORMAZIONI E DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni sulla procedura è possibile rivolgersi a:
Marika Tassi – marika.tassi@aemcremona.it – tel. 0372-801059
Elena Binda - elena.binda@aem.cremona.it – tel. 0372 801088.
L'avviso e gli eventuali aggiornamenti sono pubblicati sul sito internet di AEM e diffusi secondo i canali previsti dal Regolamento aziendale.
AEM può prorogare o riaprire i termini nei casi e con le modalità previsti dal Regolamento aziendale. Ogni modifica della procedura sarà comunicata attraverso gli stessi canali ufficiali utilizzati per la pubblicazione del presente avviso.

Cremona, 24.11.2026

IL DIRETTORE GENERALE
Lorenzo Fommei
documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Allegati:

- **All. 1** – Schema di domanda di partecipazione, da compilare e sottoscrivere, corredata da copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
- **All. 2** – Informativa per i candidati alle procedure di selezione del personale, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- **All. 3** – Curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, dal quale risultino i requisiti specifici di partecipazione e le esperienze e i titoli oggetto di valutazione da parte della Commissione;
- **All. 4** – *(eventuale)* documentazione utile alla valutazione del candidato;
- **All. 5** – *(eventuale)* richiesta di accomodamenti per lo svolgimento dei colloqui, corredata dalla documentazione strettamente necessaria.