

ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI SEGRETERIA

(Approvato dal Consiglio in data 26/05/2025 – Assemblea Generale Ordinaria dell'11/06/2025)



via Passerini, 2 - 20900 Monza - tel. 039 2301936 - fax 039 2307347 - segreteria@ordineingegneri.mb.it - www.ordineingegneri.mb.it



REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI SEGRETERIA

(Approvato dal Consiglio in data 26/05/2025 – Assemblea Generale Ordinaria dell'11/06/2025)

Il presente regolamento viene redatto:

- in conformità di quanto disposto all'art 42 del R.D. n. 2537 del 23.10.1925
- a modifica del regolamento precedente e s.m.i.

A) RIMBORSO SPESE

Art. 1: Retribuzioni e spese rimborsabili

Tutte le attività esercitate dai Consiglieri e dagli iscritti per conto dell'Ordine non sono soggette ad alcuna forma di retribuzione.

Non è oggetto di indennità di missione o di qualsiasi altro riconoscimento economico il tempo dedicato alle attività istituzionali, comunque connesse con iniziative dell'Ordine. In particolare, si specifica che non sono soggetti a rimborso gli spostamenti connessi allo svolgimento della propria funzione presso la sede dell'Ordine.

Sono soggette a rimborso, se richiesto da chi le ha sostenute, le spese per lo svolgimento di attività istituzionali, se preventivamente autorizzate o successivamente ratificate (solo in casi di motivata urgenza) dal Presidente o dal Consiglio. Non sono parimenti rimborsabili le spese per la partecipazione alle sedute del Consiglio da parte di Consiglieri.

E' possibile prevedere un rimborso spese, previa delibera di Consiglio, per il responsabile dell'organizzazione di corsi di formazione quando l'impegno prevede anche una presenza continua e la verifica delle presenze.

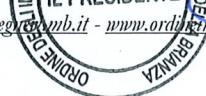
Art. 2: Modalità dei rimborsi delle spese sostenute

Tutte le spese sono oggetto di rimborso soltanto se approvate dal Consiglio.

Sono legittimi a chiedere il rimborso delle spese sostenute, secondo quanto previsto dal presente regolamento:

- a) gli impiegati dell'Ordine;
- b) i consiglieri;
- c) gli iscritti all'Albo quando operano su mandato del Consiglio;
- d) gli esperti esterni quando operano a supporto delle attività istituzionali in seguito ad incarico del Consiglio.

Le spese, non specificamente previste dal presente regolamento, devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio; per esse si fa riferimento alle norme che regolano i rimborsi spese degli impiegati dello Stato.



REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI SEGRETERIA

(Approvato dal Consiglio in data 26/05/2025 – Assemblea Generale Ordinaria dell'11/06/2025)

• Spostamenti

Per gli spostamenti sono ammesse a rimborso le spese per l'utilizzo mezzi propri, dei treni, aerei., taxi, ecc per gli spostamenti necessari a raggiungere il luogo in cui si svolge la missione.

All'uso del mezzo proprio, compete il rimborso della quota totale prevista dalle tabelle A.C.I. per l'anno in corso; in aggiunta si rimborsano le spese documentate di pedaggio autostradale, trasbordo e custodia dell'autoveicolo.

L'uso del mezzo proprio è, in ogni caso, subordinato alla dichiarazione dell'interessato che sollevi l'Ordine da qualsiasi responsabilità circa l'uso del mezzo stesso.

Il rimborso delle spese è susseguito alla presentazione di copia dei biglietti, delle ricevute o delle fatture intestate all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza o all'interessato; esse sono rimborsabili solo con pagamento tracciabile previa approvazione da parte del Consiglio.

• Parcheggi

E' ammesso a rimborso l'importo del parcheggio, susseguito alla presentazione di copia dei biglietti, delle ricevute o delle fatture intestate all'Ordine anche mediante utilizzo di tessere a scalare, ai Consiglieri e ai componenti delle Commissioni, in questo caso il richiedente trasmetterà l'estratto conto del sistema di pagamento utilizzato al Tesoriere che è tenuto a verificare la congruità degli importi esposti.

Non è soggetto a presentazione di giustificativo ma, in sua sostituzione, a sottoscrizione di apposito modulo (cartaceo o digitale con riporto del motivo della presenza), il ritiro dei buoni per il posteggio presso autorimessa convenzionata per presenze presso la Sede dell'Ordine. Ciò vale per le sole casistiche di seguito riportate presso la sede dell'Ordine da parte di iscritti, ospiti (motivati) e componenti esterni. E' escluso il personale di Segreteria le cui presenze sono altrove regolamentate:

- Commissioni dell'Ordine: massimo 2 ore a riunione (massimo 2 sedute al mese);
- Consiglio di Disciplina territoriale (e collegi): secondo esigenza per dovere di indipendenza funzionale;
- Cariche dell'Ordine: massimo 3 ore per presenza (massimo 2 presenze)



REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI SEGRETERIA

(Approvato dal Consiglio in data 26/05/2025 – Assemblea Generale Ordinaria dell'11/06/2025)

- Consiglieri dell'Ordine: massimo 3 ore per presenza (massimo 1 presenza a settimana)

N.B.: Eventuali presenze presso la sede eccedenti i limiti sopra riportati potranno comportare accesso ai buoni solo previa autorizzazione da parte del Presidente o del Consiglio, che può avvenire mediante siglatura del modulo di cui sopra.

- Pedaggi Autostradali

L'importo del pedaggio autostradale è rimborсabile previa trasmissione di copia di ricevute, biglietti o dell'estratto conto del sistema di pagamento utilizzato al Tesoriere che è tenuto a verificare la congruità degli importi esposti.

- Vitto e pernottamento

Si ha diritto al rimborso delle spese di vitto e pernottamento nel limite stabilito annualmente dal Consiglio.

Gli importi delle spese di vitto e alloggio potranno anche essere corrisposti direttamente dal Tesoriere previa approvazione del Consiglio al soggetto che eroga il servizio.

I suddetti rimborси saranno effettuati al netto della ritenuta fiscale e dietro presentazione di apposite dichiarazioni redatte su modelli predisposti dal Consiglio.

Nel caso in cui si siano stati smarriti i documenti giustificativi delle spese, il Consiglio potrà deliberare, di volta in volta, l'ammissibilità al rimborso sulla base dei precedenti specifici e di dichiarazione sottoscritta dall'interessato.

- Spese telefoniche

Secondo le modalità previste da specifica delibera di Consiglio viene attivato n. 1 telefono cellulare a carico dell'Ordine che viene affidato per servizi di segreteria per utilizzo inerenti alle sole attività istituzionali.

Il Consiglio dell'Ordine delibera se affidare o meno ai Consiglieri che ne facciano richiesta per spese telefoniche secondo le modalità previste dalla specifica delibera di Consiglio, uno dei telefoni cellulare di servizio intestati all'Ordine, che consenta di effettuare comunicazioni a carico dell'Ordine a partire e verso qualsiasi telefono fisso o mobile della rete nazionale o internazionale.

- Retribuzioni



REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI SEGRETERIA

(Approvato dal Consiglio in data 26/05/2025 – Assemblea Generale Ordinaria dell'11/06/2025)

Gli incarichi per lezioni relative ad attività di formazione, seminari e simili, affidati ad esperti, devono essere attribuiti dal Consiglio, che ne determina la congruità del compenso. Salvo specifici casi, sempre da sottoporre ad approvazione preventiva da parte del Consiglio, si stabilisce un limite massimo di 200€/ora più oneri di legge.

Nella convenzione, stipulata dal Presidente con l'esperto, o nella lettera di incarico sarà dichiarato il compenso che sarà corrisposto e gli eventuali rimborси spese spettanti.

- Rimborso spese agli scrutinatori e Presidente per l'elezioni e il rinnovo del Consiglio dell'Ordine con scadenza quadriennale

Il consiglio riconosce ad ogni scrutatore e al Presidente del seggio Elettorale per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine un rimborso per ogni turno di 4 (quattro) ore di presenza presso il seggio elettorale comprensivo delle spese di parcheggio e spostamento o trasferimento. Tale importo viene stabilito dal Consiglio dell'Ordine.

- Termini per la richiesta dei rimborси

La richiesta di rimborso delle spese sostenute deve essere presentata *entro sessanta giorni* dall'effettuazione e deve essere corredata dalla documentazione prescritta.

Art. 3: Rimborso delle spese per la partecipazione a congressi.

Le spese di iscrizione e per la partecipazione a congressi sono approvate dal Consiglio; in ogni caso, per la loro determinazione si applicano i precedenti articoli del presente regolamento.

In occasione di scambi culturali, congressi, convegni, simposi, tavole rotonde, seminari ed altre manifestazioni, riferibili ai fini istituzionali dell'Ordine, l'Ordine può assumere a carico del proprio bilancio le spese relative ai rinfreschi o colazioni, nonché le spese di ospitalità, comprese quelle di viaggio, per le personalità o autorità provenienti dall'interno o dall'estero, ad esclusione delle spese di carattere personale.

B) DIRITTI DI SEGRETERIA

Art. 4: Procedure e importi.

Il Consiglio formalizza con specifica delibera, in prima istanza o in variazione, i diritti di Segreteria per il rilascio di certificati o dei pareri per la liquidazione degli onorari previsti dal art.5 della legge 24/06/1923 n. 1395 nonché le modalità di corresponsione.

I diritti di segreteria dovranno essere versati anticipatamente al momento del consegnare dell'istanza.

REGOLAMENTO PER I RIMBORSI SPESE E DIRITTI DI SEGRETERIA

(Approvato dal Consiglio in data 26/05/2025 – Assemblea Generale Ordinaria dell'11/06/2025)

Non potranno essere rilasciate attestazioni o evase istanze se non sarà regolarizzato il versamento. Il Consiglio dell'Ordine delibera annualmente in fase di bilancio di previsione e l'adeguamento, per l'anno successivo delle tariffe da applicare in relazione allo svolgimento dei vari servizi di segreteria allo scopo di coprire in misura equilibrata i costi che vengono sostenuti dalla Segreteria per lo svolgimento dei vari servizi oltre alla marca da bollo se richiesto: in caso contrario valgono quelli dell'anno precedente.

Al momento dell'approvazione della presente versione di questo regolamento si fa riferimento ai seguenti importi:

- Certificati d'iscrizione all'albo sez A e B euro 5,00
- Domanda per Trasferimento da altro Ordine euro 10,00
- Richiesta tesserino Ordine euro 5,00
- Richiesta Terna collaudatori euro 10,00
- Spedizioni a domicilio euro 10,00 per i primi 2 fogli inclusi.

Richiesta di pareri di congruità della tariffa professionale:

- diritto fisso 50,00 € + marca da bollo da 14,62 € contestualmente alla presentazione della domanda;

Versamento contestuale e non differibile al ritiro della parcella validata, delle seguenti percentuali, calcolate sull'importo validato:

- 1% del valore riconosciuto congruo

Art. 5: Vigenza

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte dell'Assemblea Generale Ordinaria degli Iscritti, previa approvazione del Consiglio dell'Ordine.

(Per il Consiglio Dell'Ordine)

Il Presidente. Ing. Carlo NAVA.

Il Consigliere Tesoriere ing. Andrea COLOMBO.

Il Consigliere Segretario per presa visione.