

**ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI MONZA E DELLA  
BRIANZA**  
**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO NELL'AREA FUNZIONALE B,  
POSIZIONE ECONOMICA B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici a tempo  
pieno e indeterminato.**

**IL PRESIDENTE**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalita' di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l'articolo 35 relativo al “Reclutamento del personale” ed in particolare gli articoli 6,30,34bis e 35;
- VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Codice delle pari opportunita' tra uomo e donna”, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 e D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 , e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il “Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni concernente il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.
- VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non economici;
- VISTO la vigente pianta organica
- RITENUTO opportuno procedere alla copertura del posto vacante riferito ad una unità di AREA FUNZIONALE B – posizione economica B1 del CCNL Enti Pubblici non Economici Area Amministrativa e di Segreteria presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza per far fronte alle esigenze dell'Ente;
- CONSIDERATO che sono state espletate tutte le procedure di disponibilità e mobilità previste dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Regione Lombardia 7 luglio 2008, n. 20 e dalla D.G.R. Lombardia 30 marzo 2011 n. 14164, Allegato C;
- VISTA la delibera del Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza del 15 marzo 2021 con la quale è stato indetto concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato da inquadrare nel profilo professionale di “Assistente Amministrativo” Area funzionale “B” – posizione economica B1;
- RITENUTO che il Consiglio degli ingegneri della Provincia di Monza e Brianza si

riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente [www.ordineingegneri.mb.it](http://www.ordineingegneri.mb.it) senza che gli stessi possano per questo vantare diritti dall'Ente stesso;

## **DECRETA**

### **ARTICOLO 1 Posto messo a concorso**

È indetto un concorso pubblico per esami, onde procedere all'assunzione di una unità di personale a tempo pieno e indeterminato, Area B – posizione B1 del C.C.N.L. comparto "Enti Pubblici non economici" relativo alla mansione di assistente di amministrazione per l'Ordine degli ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza; la sede di lavoro sarà presso gli uffici dell'Ordine Via Passerini Gambacorti 2.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal C.C.N.L. del comparto "Enti Pubblici non economici".

Al vincitore o alla vincitrice saranno attribuite attività di:

- gestione sportello al pubblico e del centralino;
- predisposizione di certificazioni e documenti standard e supporto nella tenuta dei registri previsti dall'ordinamento degli ingegneri della Provincia di Monza e Brianza;
- supporto nella tenuta della contabilità del Consiglio;
- protocollazione e corrispondenza ordinaria;
- supporto nell'amministrazione e nella gestione dell'archivio;
- assistenza ai consiglieri nella gestione amministrativa degli incarichi consiliari e attività correlate;
- assistenza nelle riunioni del Consiglio, nell'organizzazione di convegni e nelle attività formative organizzate dal Consiglio.

Il presente bando concorsuale è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", i cui principi regolano la procedura concorsuale e il conseguente instaurando rapporto di lavoro; le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando, per convenzione linguistica, sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

### **ARTICOLO 2 Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i quali invece devono essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:
  - a - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - c - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti politici e civili;
3. condotta e qualità morali incensurabili;
4. diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado, ai sensi del d.p.r. 26.07.1976 n. 752 e ss.mm.ii. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente a quello richiesto ai

cittadini italiani (la dichiarazione di equipollenza deve essere presentata contestualmente alla domanda);

5. conoscenza almeno scolastica della lingua inglese;
6. buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer (word processor, foglio elettronico, internet, programmi fotografici, applicativi gestione ordini professionali);
7. comprovata competenza ed esperienza nella gestione della contabilità pubblica;
8. idoneità psico-fisica all'impiego per il posto messo a concorso, fatto salvo, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni (l'Ente si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso in questione);
9. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con l'obbligo di trasferimento della residenza e di permanenza nella sede di nomina per un periodo quinquennale;
10. aver ottemperato, per i nati fino al 1985, alle norme sul reclutamento militare;
11. assenza di licenziamento, dispensa e/o destituzione dall'impiego presso una pubblica amministrazione: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;
12. di età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego.

Per difetto dei requisiti prescritti il Consiglio dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

### **ARTICOLO 3**

#### **Presentazione domande di ammissione. Termini e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, recante tutte le indicazioni che i candidati sono tenuti a fornire secondo le norme vigenti, deve essere redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato al presente bando, pena la irricevibilità della domanda, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, mediante una delle seguenti modalità:

1. **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA** al seguente indirizzo:

[ordine.monzabrianza@ingpec.eu](mailto:ordine.monzabrianza@ingpec.eu)

La domanda di ammissione inoltrata con tale modalità dovrà provenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente da una casella P.E.C. personale ed intestata al candidato.

Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere indicata, a pena di inammissibilità, la dicitura "domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo; i documenti a sostegno della domanda di ammissione, comprensivi della copia di un documento di riconoscimento, dovranno essere salvati ed allegati in formato PDF, non modificabile.

La presentazione della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza e sarà certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.

2. SPEDIZIONE A MEZZO DI RACCOMANDATA con avviso di ricevimento, in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo , al seguente indirizzo: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza, Via Passerini 2- 20900 Monza (Mb); al fine della verifica della tempestività della presentazione della domanda faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
3. CONSEGNA A MANI, mediante deposito, in busta chiusa, recante all'esterno, a pena di inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico – n. 1 posto assistente amministrativo, presso la segreteria dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza, Via Passerini 2 Monza (Mb) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30, il mercoledì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30. La data di presentazione delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro a data apposto dal personale presente al momento della consegna.

In ogni caso il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'ente non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omissso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza completa di codice di avviamento postale ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, il recapito telefonico, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni ;
4. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto scolastico medio superiore presso cui è stato conseguito o di un titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto, in base ad accordi internazionali, con l'indicazione degli estremi del provvedimento che ne riconosce o ne attesta l'equipollenza;
6. il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione

dell'amnistia o di perdono ed il titolo del reato, oppure l'inesistenza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;

9. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego; (L'Ente si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso in questione);
10. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per persistente insufficiente rendimento né di aver conseguito una nomina mediante documenti falsi o invalidi e comunque con mezzi fraudolenti, né di trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità stabilita dalla legge, o licenziato ai sensi dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti pubblici;
11. eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994;
12. di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
13. di avere buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;

A pena di esclusione, i candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di ricezione della domanda da parte dell'Ordine.

Non si terrà conto delle domande che non siano sottoscritte dal candidato e che non contengano tutte le indicazioni precisate nel presente articolo e riportate nel modulo allegato al presente bando. Tutti i dati personali, di cui l'Ordine sia venuto in possesso in occasione dello svolgimento delle operazioni di concorso, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ordine al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, in funzione e per i fini del procedimento concorsuale e di assunzione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, il candidato portatore di handicap, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto la relativa domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio dell'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti ovvero l'uso di atti falsi sono penalmente sanzionati come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria di merito.

#### **ARTICOLO 4**

##### **Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione al concorso**

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge

n.127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. I documenti allegati alla domanda dovranno essere accompagnati da un elenco, in duplice copia, in carta libera debitamente sottoscritto. Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla Segreteria di Consiglio, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria in contrassegno; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal candidato. Trascorso il suddetto termine l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

## **ARTICOLO 5**

### **Modalità di presentazione dei documenti da allegare alla domanda di ammissione**

La documentazione e gli eventuali titoli dovranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- a) in originale o copia autenticata;
- b) in fotocopia, rendendo dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., che la copia dei documenti è conforme all'originale.

## **ARTICOLO 6**

### **Esclusione dal concorso**

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata per iscritto con provvedimento motivato.

## **ARTICOLO 7**

### **Commissione esaminatrice**

Alle operazioni di concorso procederà apposita commissione, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine e costituita ai sensi del d.p.r. n. 487/94 e ss.mm.ii, in armonia con quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal Regolamento di Amministrazione dell'Ordine.

## **ARTICOLO 8**

### **Prova di preselezione**

Qualora gli aventi diritto a partecipare al concorso siano in numero superiore a quindici unità, l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza, farà precedere la prova d'esame da una prova preselettiva scritta a risposta multipla sulle materie oggetto del bando.

L'indicazione del giorno, del luogo e della sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione sarà comunicata sul sito dell'Ordine almeno quindici giorni prima dello svolgimento. Non verranno date comunicazioni personali. E' pertanto esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e la sede della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di un valido documento d'identificazione.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, e/o alle prove di esame, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione del concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 24/30 e che nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 15 posti.

La graduatoria di preselezione, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, sarà pubblicata mediante avviso sul sito dell'Ordine, con valore di notificazione a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 Legge 11 agosto 2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che versino nelle condizioni previste dall'art. 20 comma 2-*bis* Legge 5 febbraio 1992 n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%); tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

## **ARTICOLO 9** **Prove di esame**

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica-informatica che comprenderà anche l'accertamento della buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer, ed una prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza dei principi e degli elementi di base di contabilità pubblica e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a novanta punti così suddiviso:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 30 (trenta) punti per la prova pratica-informatica;
- 30 (trenta) punti per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova scritta e nella prova pratica-informatica un voto di almeno 24/30; le prove di esame si intenderanno superate se il candidato avrà riportato anche nella prova orale un voto di almeno 24/30.

Il diario delle prove scritta e pratica-informatica e la durata delle stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, verrà comunicato ai singoli candidati almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; tale comunicazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ordine.

Ai candidati che avranno conseguito l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione della ammissione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta e nella prova pratica-informatica; l'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla, con l'indicazione della sede di esame.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il punteggio finale delle prove di esame è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica-informatica e della votazione conseguita nella prova orale.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

In caso di preselezione la validità delle domande presentate potrà essere verificata dopo lo svolgimento dell'eventuale preselezione e in tal caso limitatamente ai candidati che l'avranno superata. In tal caso la mancata esclusione dell'eventuale preselezione non costituirà garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso né varrà a sanare l'irregolarità della domanda stessa.

## **ARTICOLO 10**

### **Prove scritte**

La prima prova scritta verterà su:

- Norme sull'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza (Legge 24 giugno 1923, n. 1395 e s.m.i., R.D. 23.10.1925, n. 2537 e D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328)
- Norme sulla trasparenza degli atti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241) e sulla protezione dei dati personali (D.Lgs.vo 30 giugno 2003, n. 196);
- Cenni sulle norme di diritto amministrativo e sulla contabilità degli enti pubblici non economici.;

la seconda prova pratica-informatica sarà attinente alla professionalità del relativo profilo ed in particolare alla comprovata competenza ed esperienza nella gestione della contabilità pubblica e applicazione dei sistemi informatici e utilizzo del personal computer, in particolare attivazione ed utilizzo di programmi in ambienti Windows, utilizzo di internet, applicativi sulla gestione degli ordini professionali, invio e ricezione posta elettronica, etc..

La data ed il luogo della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito ufficiale dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza ([www.ordineingegneri.mb.it](http://www.ordineingegneri.mb.it)).

Alle prove sono ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso. L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato;
- b) passaporto;
- c) carta d'identità;
- d) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura;

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti

## **ARTICOLO 11**

### **Colloquio**

La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta e pratica-informatica ed inoltre su:

- a) Organizzazione delle strutture essenziali degli ordini professionali
- b) Livello di conoscenza della lingua inglese
- c) Conoscenze informatiche con specifico riferimento ai comuni programmi applicativi e all'utilizzo di internet.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine della seduta ad essa dedicata, mediante affissione nella sede ove si tengono gli esami, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascuno di essi.

La data ed il luogo della prova scritta saranno comunicati mediante pubblicazione del relativo avviso sul sito ufficiale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Monza e della Brianza ([www.consulentidellavoro.mb.it](http://www.consulentidellavoro.mb.it)).

Alle prove sono ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia della esclusione dal concorso. L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Resta ferma la facoltà dell'Ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso



per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- e) tessera di riconoscimento, completa dei dati anagrafici, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato;
- f) passaporto;
- g) carta d'identità;
- h) patente di guida, se rilasciata dalla prefettura;

Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

## **ARTICOLO 12**

### **Formazione della graduatoria e assunzione in prova**

L'Ente formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di merito ed a parità di titoli, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati conseguono pari punteggio si applica l'art. 5, comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge n. 191/1998, che a sua volta ha integrato l'art. 3, comma 7, della legge 127/1997.

La graduatoria, approvata dall'Ente con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata sul sito ufficiale dell'Ordine [www.ordineingegneri.mb.it](http://www.ordineingegneri.mb.it).

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di quindici giorni per eventuali impugnative.

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato regolato dal C.C.N.L. del comparto Enti Pubblici Non Economici anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto di lavoro. I medesimi saranno assunti in prova e dovranno prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Lo stesso sarà inquadrato nella posizione economica B1, con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti.

I candidati assunti in prova, se non prendono servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

## **ARTICOLO 13**

### **Presentazione della documentazione e stipula del contratto**

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto a tempo pieno ed indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area funzionale “B”, posizione economica B1.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da quest'Ordine comporterà per il vincitore la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto di lavoro il vincitore del concorso sarà invitato dall'Ordine, nel termine di trenta (30) giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, i seguenti documenti:

1. atto di nascita

2. certificato di cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti civili e politici,
4. certificato generale del casellario giudiziario,
5. la posizione agli effetti degli obblighi militari,
6. titolo di studio.

E' fatta salva la facoltà dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza di procedere ad idonei controlli sulla veridicità della dichiarazione sostitutiva. Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza.

Nel predetto termine di trenta giorni, il vincitore del concorso, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì dichiarare di non avere altri rapporti a tempo pieno di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, l'Ente comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del candidato idoneo con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

#### **ARTICOLO 14** **Periodo di prova**

Il periodo di prova nella mansione avrà la durata di quattro mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Decorso la metà del periodo di prova di cui al comma 1, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità; spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute.

#### **ARTICOLO 15** **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui alla citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare,

aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Monza e della Brianza, titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Presidente in carica.

## **ARTICOLO 16** **Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e successive modificazioni ed integrazioni e nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, come recepite nel Regolamento per lo svolgimento dei concorsi e delle altre modalità di accesso agli impieghi approvato dall'Ente.

## **ARTICOLO 17** **Pubblicazione**

Estratto del presente bando sarà pubblicato, mediante avviso, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Tutte le comunicazioni relative allo svolgimento del presente Concorso saranno pubblicate sul sito [www.ordineingegneri.mb.it](http://www.ordineingegneri.mb.it), alla quale tutti gli interessati dovranno attingere per le opportune informazioni.

Monza, li 22 giugno 2021

Il Presidente

Responsabile del procedimento:  
ing. Mauro Bertoni, e-mail: [segreteria@ordineingegneri.mb.it](mailto:segreteria@ordineingegneri.mb.it), tel: 039 2301911