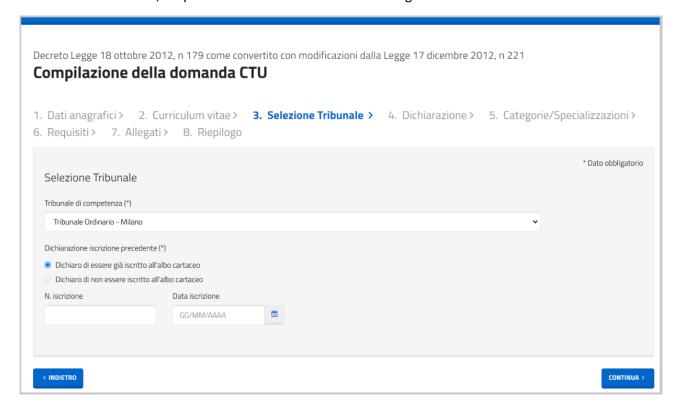
## INDICAZIONIPER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Link: https://alboctuelenchi.giustizia.it/gestione-albi/home

Entro il termine perentorio del 4 marzo 2024, tutti i professionisti già iscritti all'Albo del Tribunale, per mantenere tale iscrizione dovranno inserire la relativa domanda attraverso il nuovo portale disponibile nell'area Servizi del Portale dei Servizi Telematici della Giustizia (https://alboctuelenchi.giustizia.it/gestionealbi/home) che sarà accettata senza istruttoria.

Se interessato al mantenimento dell'iscrizione, dovrà compilare tutte e 8 le schermate (1 dati anagrafici, 2 curriculum vitae, 3 selezione Tribunale, 4 dichiarazione, 5 categorie / specializzazioni, 6 requisiti, 7 allegati, 8 riepilogo) avendo cura:

⇒ alla terza schermata, di spuntare la casella "dichiaro di essere già iscritto all'Albo cartaceo

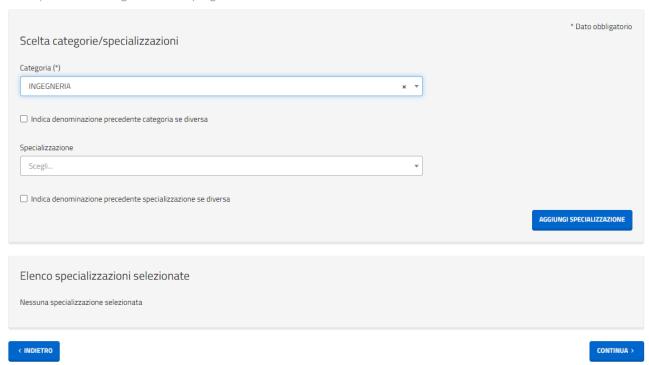


⇒ alla quinta schermata, di inserire le categorie e specializzazioni compatibili con le categorie con quelle per le quali si è già iscritti all'Albo cartaceo o spuntando la casella "indica precedente specializzazione se diversa";

Decreto Legge 18 ottobre 2012, n 1/9 come convertito con modificazioni dalla Legge 1/ dicembre 2012, n 221

## Compilazione della domanda CTU

- 1. Dati anagrafici > 2. Curriculum vitae > 3. Selezione Tribunale > 4. Dichiarazione > **5. Categorie/Specializzazioni >**
- 6. Requisiti > 7. Allegati > 8. Riepilogo



⇒ alla settima schermata, di allegare tutti i file richiesti; in particolare: il Certificato di iscrizione ad associazione professionale, il Certificato di residenza nella circoscrizione del Tribunale, il Certificato generale del casellario giudiziario e l'Estratto dell'atto di nascita possono essere sostituiti da una Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445.

Raccomandiamo la massima attenzione nella compilazione.